



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

В.В. Протасов

«28» февраля 2018 г.

Введено в действие

Приказом № 24/1-од

от «28» февраля 2018 г.

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический
техникум» на 2018-2019 учебный год**

ВЗАМЕН



1. Общие положения

1.1. ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» (далее – ЕТЭТ, техникум) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29. 12. 2012;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01. 2014;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» №1456 от 11. 12. 2015;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12. 2012.
- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №385-п от 29.03.2013.
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении формы свидетельства о признании документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему» №374 от 21.05.2013.
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему



обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования» №2427 от 28.12.2015;

- Письмом Министерства образования и науки РФ о возможности приема на обучения выпускников 11 классов на второй курс №06-390 от 08.04.2015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. №14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации 9 ноября 2016 г. №1399 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 15 января 2014 г. №14»;
- Правилами приема в ГАПОУ СО «ЕТЭТ»;
- Другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и локальными актами ЕТЭТ.

1.3. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 16025 от 14.05.2012 и свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 8432 от 19.06.2015.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ЕТЭТ в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.4. Прием в ЕТЭТ осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

1.6. Прием поступающих в техникум осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов).

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации. Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.



1.8. ЕТЭТ осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия приема на обучение в ЕТЭТ гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЕТЭТ.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением об организации деятельности приемной комиссии в ЕТЭТ, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте ЕТЭТ и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.



Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на 1 курс начинается **20 июня**.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест в техникуме прием документов на очную форму получения образования продлевается до 25 ноября 2018 года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 23 августа.

Прием заявлений на заочную форму получения образования продлевается до 1 декабря 2017 года при наличии свободных мест.

Для поступающих на заочное отделение, завершивших освоение основной профессиональной образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в январе-феврале 2019 года прием на обучение осуществляется до 1 марта 2019 года.

4.2. Прием в ЕТЭТ производится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии/имени/отчества;



– результаты предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности (для абитуриентов, поступающих на специальности «Технология продукции общественного питания» и «Организация обслуживания в общественном питании»).

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, он направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии/специальности.

4.5. При поступлении на специальности «Технология продукции общественного питания» и «Организация обслуживания в общественном питании» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности с предоставлением соответствующей справки до даты зачисления.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- Копию свидетельства о рождении;
- Копию паспорта;
- Копию страхового свидетельства (если есть);
- Документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены

4.7. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности/профессии.

4.8. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;



- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе – через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии;
- правильность среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЕТЭТ вправе вернуть документы поступающему.

4.9. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.10. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Поступающему в техникум предоставляется право подать заявление на две специальности/профессии (с указанием приоритетной).

Если поступающий подает заявление за 5 дней до установленной даты зачисления, то он может указать в заявлении только одну специальность/профессию.

Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.



Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных для подачи документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательной организацией

4.12. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании за 3 дня до зачисления.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.16. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Приемная комиссия вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов.

5.2. ЕТЭТ не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.



VI. Зачисление в ЕТЭТ

6.1. Приказ о зачислении абитуриентов, поступающих на очную форму получения образования на базе 9 и 11 классов, издается 15 августа.

Приказ о зачислении абитуриентов, поступающих на заочную форму получения образования, издается 25 августа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации формируется проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с пофамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Внесение изменений в проект приказа возможно:

- при наличии свободных бюджетных мест по специальности на дату зачисления;
- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации по письменному заявлению;
- в случае внесения поступающими по договору об образовании первого платежа согласно условиям договора.

6.3. Приказ директора техникума о зачислении поступающих размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте техникума.

6.4. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой специальности/профессии.

6.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленные в документах государственного образца об образовании (аттестат, диплом). Основанием для зачисления поступающего на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В спорных ситуациях при равенстве среднего балла в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

- документы, подтверждающие образовательные достижения поступающих (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах);
- диплом о получении профессии, родственной получаемой в техникуме специальности;
- сертификат об окончании Начальной школы кулинарного мастерства и ресторанного сервиса;
- социальное и имущественное положение поступающего;
- наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на заочное отделение).

6.6. Поступающие по договору об образовании зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора.

Зачисление поступающих по договору об образовании осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей



образовательной программы, представленных в документах государственного образца об образовании или об образовании и квалификации.

На сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии объявляется пофамильный перечень лиц с указанием среднего балла аттестата/диплома, рекомендованных к зачислению на бюджетные места или на основе договора об образовании.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в ЕТЭТ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01. 2014; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» №1456 от 11. 12. 2015 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

– В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

– На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

– В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

7.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований,



предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99-ФЗ.

7.5. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки.

7.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные ЕТЭТ.

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Заведующий отдела маркетинга	Устюжанинова Е. О.	28.03.2018
Проверил	Заместитель директора по УР	Павлова Н.Д.	28.03.2018
Согласовал	Директор техникума	Протасов В.В.	28.03.2018



Ф.4.2.3.-01-05-2009

Лист регистрации ознакомления
с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-
экономический техникум» на 2018-2019 учебный год

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Павлова Н.Д.	заместитель директора по учебной работе		
Левенских Ю. Ю.	заместитель директора по общим вопросам		
Саевич А. В.	заместитель директора по воспитательной работе		
Солодухина Н.В.	заместитель директора по учебно-методической работе		
Байрамгулова Э.И.	заведующий дневным отделением		
Белопашенцева Л. Л.	заведующий дневным отделением		
Лукьянова С.Ю.	заведующий заочным отделением		
Устюжанинова Е. О.	заведующий отделом маркетинга		
Сопелкина А. Н.	руководитель учебно- производственной практики		
Горобец М.В.	председатель ПЦК		
Гордеева Н. Е.	председатель ПЦК		
Мухина С.А.	Руководитель учебно- производственной практики, председатель ПЦК		
Солопова Е.Б	председатель ПЦК		
Шонова О.В.	председатель ПЦК		
Макеева Е. Н.	Председатель ПЦК		