



Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета ГБОУ СПО СО «ЕТЭТ»
Протокол № 1 от «26» августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО СО «ЕТЭТ»

_____ В.В. Протасов

« ____ » _____ 20__ г.

Введено в действие

приказом № 54/1-од от «02» сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ТЕХНИКУМУ

**Положение о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»**

ВЗАМЕН

ПТ 6-2013 ФЗ



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» (далее - образовательная организация), определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся и начинает действовать с 1 сентября 2013 года в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ и Уставом техникума.

1.3 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска обучающимся и выхода из него.

2. Предоставление академического отпуска и выход из него

2.1. Обучающимся предоставляется право на академический отпуск. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение №1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения



академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

2.9. Обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе при наличии вакантных мест в группе.

2.10. Обучающийся может выйти из отпуска досрочно по собственной инициативе

2.11. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося (Приложение №2).

2.12. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется как не приступивший к занятиям либо по личному заявлению.

Разработал заведующий заочным отделением

С. Ю. Лукьянова



Ф.4.2.3.-01-05-2009

Лист регистрации ознакомления
с ПТ 6-2013 ФЗ Положение о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Павлова Н.Д.	заместитель директора по учебной работе		
Левенских Ю. Ю.	заместитель директора по общим вопросам		
Киселева Т.А.	заместитель директора по воспитательной работе		
Солодухина Н.В.	заведующий методическим кабинетом		
Байрамгулова Э.И.	заведующий дневным отделением		
Лобарева А.В.	заведующий дневным отделением		
Лукиянова С.Ю.	заведующий заочным отделением		
Устюжанинова Е. О.	заведующий отделом маркетинга		
Бахтиярова Н.П.	руководитель учебно- производственной работы		
Горобец М.В.	председатель ПЦК		
Стоянова О.Н.	председатель ПЦК		
Мухина С.А.	председатель ПЦК		
Солопова Е.Б	председатель ПЦК		
Шонова О.В.	председатель ПЦК		



Ф.4.2.3.-01-01-2009

Лист регистрации выдачи контрольных документов СМК
ПТ 6-2013 ФЗ Положение о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска обучающимся
ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

Номер копии	Кол-во выданных копий	должность пользователя, ФИО	Дата рассылки и подпись			Отметка об изъятии
			Копии №1	Изменения		
				№1	№2	
		заместитель директора по учебной работе Павлова Н.Д.				
		заместитель директора по общим вопросам ,Левенских Ю.Ю.				
		заместитель директора по воспитательной работе Киселева Т.А.				
		заведующий методическим кабинетом Солодухина Н.В.				
		руководитель учебно-производственной практики Бахтиярова Н.П.				
		заведующий дневным отделением Байрамгулова Э.И.				
		заведующий дневным отделением Лобарева А.В.				
		заведующий заочным отделением Лукьянова С.Ю.				
		заведующий отделом маркетинга Устюжанинова Е. О.				
		председатель ПЦК Горобец М.В.				
		председатель ПЦК Мухина С.А.				
		председатель ПЦК Стоянова О.Н.				
		председатель ПЦК Солопова Е.Б.				
		председатель ПЦК Шонова О.В.				