



Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета техникума
Протокол № 4 от «26» января 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СО «ЕТЭТ»
_____ В.В.Протасов
Введено в действие
приказом № 70-од
от «30» января 2015года

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ТЕХНИКУМУ

Положение о студенческом общежитии

ВЗАМЕН ПТ4-2013

ПТ 39-2015 ФЗ



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования студенческого общежития ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум), регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, входящими в состав специализированного жилищного фонда общежития Техникума.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию № 5 от 31.05.1995, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Техникума, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Техникума.

1.3 Положение о студенческом общежитии является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии и находящихся в помещении общежития.

1.4 Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемого образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Техникума.

1.5 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, камеры хранения. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6 Общежитие Техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, слушателей программ и курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения;

- на период сессии, сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, в студенческом общежитии могут быть размещены:

- иногородние студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период обучения;

- студенты, постоянно проживающие на территории г. Екатеринбург;



– другие категории обучающихся.

1.7 При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания, бытового, медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума по согласованию со студенческим Советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем.

1.8 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений Техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.7 настоящего Положения, не допускается;

1.9 Общее руководство и организация деятельности общежития находится в компетенции администрации Техникума.

Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией студенческого общежития.

Охрана и пропускной режим осуществляется службой охраны, вахтерами.

Организация ремонтных и текущих хозяйственных работ (сантехнических, электротехнических) осуществляется специалистами административно-хозяйственной части Техникума.

1.10 Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором Техникума по согласованию с заместителем директора по общим вопросам. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.11 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на директора Техникума.

1.12 Контроль над соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития осуществляют:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий общежитием;
- студенческий Совет общежития.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора образовательного учреждения на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанного на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42. Форма договора утверждается приказом директора Техникума. Договор найма жилого помещения со студентом,



нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора образовательного учреждения на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

2.2 В соответствии с Санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.3 Заселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомиться с настоящим Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией образовательного учреждения.

2.6 При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

2.7 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимается с учетом мнения актива студенческого Совета техникума, защищающего и представляющего права и интересы студентов техникума.

2.8 В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательного учреждения по согласованию с активом студенческого Совета техникума, защищающего и представляющего права и интересы студентов техникума.

2.10 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Федерального округа, в котором находится образовательное учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или представить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города,



поселка), в котором находится образовательное учреждение о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.11 Жилые помещения в общежитии техникума предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующей категории студентов:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам.

С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации ЕТЭТ и студенческим Советом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются на изолированных этажах, блоках, крыле общежития, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация ЕТЭТ совместно со студенческим Советом общежития, при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ЕТЭТ по согласованию со студенческим Советом



общежития.

Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии.

3 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем

3.2 Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека

3.3 Структура платы за жилое помещение для обучающихся в ЕТЭТ включает:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за коммунальные услуги.

3.4 Структура платы за жилое помещение по договору найма служебного помещения в студенческом общежитии включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

3.5 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается ЕТЭТ и определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета общежития. Размер платы за наем в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер, установленный учредителем.

3.6 Плата за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за содержание и текущий ремонт общего имущества.

3.7 Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

3.8 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии (неисправности) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти Свердловской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.9 Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Свердловской области.

3.10 Из общего объема потребленной коммунальной услуги по электроснабжению вычитается объем потребленной электроэнергии за пользование личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. Жильцы дополнительно оплачивают пользование данными электропотребляющими приборами и аппаратурой.

3.11 Администрация Техникума обязана по запросу советов обучающихся и представительных органов обучающихся предоставлять всю необходимую информацию



по расчету платы за проживание в общежитии, включая показания домовых приборов учета.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;

переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;

пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания, в решении вопросов организации воспитательной работы и досуга;

пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, студенческим Советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
- к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
- к благоустройству территории общежития;
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- к другим видам работ с учетом заключенного договора найма.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии; в установленных порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг по желанию проживающих;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и



помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля над соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.1 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 22.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- курить в помещениях общежития и на его территории;
- незаконно проводить посторонние лица в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить опасные отравляющие и взрывчатые вещества и огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают студенты, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;



- использование жилого помещения не по назначению.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Права администрации студенческого общежития:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5.2 Обязанности администрации студенческого общежития:

Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления о вселении, паспорта и квитанции об оплате проживания;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, наряду с воспитателем, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, совместно с воспитателем проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными правилами и нормами;
- учет и доведение до администрации Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Техникума о положении дел в студенческом общежитии;



- обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- совместно с воспитателем и студенческим Советом общежития переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- содействие студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

Воспитатель общежития обязан:

- составить годовой и текущие планы мероприятий работы с обучающимися, проживающими в общежитии, и утвердить их у заместителя директора по ВР;
- организовать работу органов студенческого самоуправления общежития, оказывать методическую помощь и курировать их деятельность;
- участвовать в процессе по массовому заселению обучающихся на учебный год;
- контролировать работу объектов социальной сферы общежития;
- осуществлять контроль над поселением студентов в соответствии с предоставленными местами, текущий контроль фактического проживания;
- осуществлять контроль над своевременным выселением проживающих;
- осуществлять контроль над соблюдением правил проживания в общежитии;
- участвовать в работе общественной жилищной комиссии студенческого общежития;
- организовать информационную работу с проживающими, проводить информационные собрания;
- организовать работу по привлечению студентов к деятельности по самообслуживанию;
- содействовать психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии, способствовать созданию психологически комфортной среды, прогнозировать ситуации психологической несовместимости проживающих;
- консультировать проживающих в общежитии по жилищно-бытовым вопросам.

**6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ:**

Администрация образовательного учреждения обязана:



- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации настоящим Положением, нормами проживания в общежитии и имеющимися квотами на заселение;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма специализированного жилого помещения студенческого общежития;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и коммунально-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студенческий совет общежития может заключать соглашения с администрацией Техникума о принципах взаимодействия).



8.2 Студенческий Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат (секций);
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на его территории:
 - к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
 - к благоустройству территории общежития;
 - к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
 - к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
 - к другим видам работ с учетом заключенного договора найма.
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;
- организует проведение культурно-массовой работы со студентами, проживающими в общежитии.

8.3 Со студенческим Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.4 Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

8.5 В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке, информирует руководство общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, ненадлежащей эксплуатации помещений, мебели и иного инвентаря.

8.6 Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого Совета общежития и администрации общежития.

Разработали:

заместитель директора по воспитательной работе Т.А.Киселева,
заместитель директора по общим вопросам Ю.Ю.Левенских



Ф.4.2.3.-01-05-2009

Лист регистрации ознакомления
с ПТ 39-2015 ФЗ Положение о студенческом общежитии

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Павлова Н.Д.	заместитель директора по учебной работе		
Софронова Н.П.	главный бухгалтер		
Левенских Ю.Ю.	заместитель директора по общим вопросам		
Дубанина О.Л.	директор ЦДПО и ПК, руководитель ПРЦ		
Киселева Т.А.	заместитель директора по воспитательной работе		
Солодухина Н.В.	заведующий методическим кабинетом		
Байрамгулова Э.И.	заведующий дневным отделением		
Белопашенцева Л.Л.	заведующий дневным отделением		
Лукьянова С.Ю.	заведующий заочным отделением		
Устюжанинова Е. О.	заведующий отделом маркетинга		
Бахтиярова Н.П.	руководитель учебно-производственной работы		
Мухина С.А.	руководитель учебно-производственной работы, председатель ПЦК		
Горобец М.В.	председатель ПЦК		
Макеева Е.Н.	председатель ПЦК		
Меркурьева О.Е.	председатель ПЦК		
Стоянова О.Н.	председатель ПЦК		
Солопова Е.Б	председатель ПЦК		
Шонова О.В.	председатель ПЦК		



Ф.4.2.3.-01-01-2009

Лист регистрации выдачи контрольных документов СМК
ПТ 39-2015 ФЗ Положение о студенческом общежитии

Номер копии	Кол-во выданных копий	должность пользователя, ФИО	Дата рассылки и подпись			Отметка об изъятии
			Копии	Изменения		
			№1	№1	№2	