



Рассмотрено и одобрено на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 28 от «02» сентября 2013

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СПО СО «ЕТЭТ»  
\_\_\_\_\_ В.В.Протасов  
«02» сентября 2013года  
Введено в действие  
Приказом № 54/1 од «02» сентября 2013года

## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ТЕХНИКУМУ

**Положение конфликтной комиссии по разрешению споров  
в ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»**

ВЗАМЕН

ПТ 10-2013 ФЗ

---



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) и локальных нормативных актов образовательной организации с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» (далее – Образовательная организация) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения;
- конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год и во время промежуточной аттестации;
- вопросы, касающиеся решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- конфликтные ситуации, возникающие между преподавателем и обучающимся, преподавателем и родителями (законными представителями), между преподавателями, между преподавателем и администрацией.

2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации. Количественный состав комиссии не менее 5 и не более 9 человек.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора образовательной организации.

3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из образовательной организации совершеннолетнего обучающегося – члена Комиссии, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.



6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1 настоящего Положения.

7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

10. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах образовательной организации один год.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.



**Приложение № 1**

**Образец заявления в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии  
ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский  
торгово-экономический техникум»

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

От обучающегося/законного представителя  
обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Заявление**

Прошу пересмотреть оценку по «\_\_\_\_\_»  
(УД,МДК,ПМ, курсовая работа).

Считаю, что преподавателем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
оценка поставлена необъективно.

*Число*

*Подпись*

-----



Приложение № 2

**Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления оценки (за зачет, контрольную работу, устный ответ) по**

\_\_\_\_\_ (УД, МДК, ПМ, курсовая работа)

**преподавателем** \_\_\_\_\_ (ФИО)

**студенту** \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ группы

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ студента \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ группы

руководствуясь нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_ (предмет),  
предметная

комиссия пришла к выводу, что знания  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

по \_\_\_\_\_ (предмет) оценены на  
\_\_\_\_\_ (оценка).

*Число*

*Подписи членов комиссии*



Приложение № 3

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии  
ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский  
торгово-экономический техникум»

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

От обучающегося/законного представителя  
обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

*Число*

*Подпись*

-----



Приложение № 4

**Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группы \_\_\_\_\_ с преподавателем \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе преподавателей:  
\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление студента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ группы, руководствуясь нормативными и правовыми документами, комиссия  
пришла к выводу, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мнение комиссии).

*Число*

*Подпись*



Приложение № 5

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии  
ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский  
торгово-экономический техникум»

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

От обучающегося/законного представителя  
обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (суть претензии)

Число

Подпись

-----





**Приложение № 6**

**Образец заявления в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии  
ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский  
торгово-экономический техникум»

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)  
от преподавателя

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(суть претензии)

*Число*

*Подпись*



Ф.4.2.3.-01-05-2009

Лист регистрации ознакомления  
с ПТ 10-2013 Положение конфликтной комиссии по разрешению споров  
в ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Павлова Н.Д.	заместитель директора по учебной работе		
Левенских Ю. Ю.	заместитель директора по общим вопросам		
Киселева Т.А.	заместитель директора по воспитательной работе		
Солодухина Н.В.	заведующий методическим кабинетом		
Байрамгулова Э.И.	заведующий дневным отделением		
Лобарева А.В.	заведующий дневным отделением		
Лукьянова С.Ю.	заведующий заочным отделением		
Устюжанинова Е. О.	заведующий отделом маркетинга		
Бахтиярова Н.П.	руководитель учебно- производственной работы		
Горобец М.В.	председатель ПЦК		
Стоянова О.Н.	председатель ПЦК		
Мухина С.А.	председатель ПЦК		
Солопова Е.Б.	председатель ПЦК		
Шонова О.В.	председатель ПЦК		



Ф.4.2.3.-01-01-2009

Лист регистрации выдачи контрольных документов СМК  
с ПТ 10-2013 Положение конфликтной комиссии по разрешению споров  
в ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

Номер копии	Кол-во выданных копий	должность пользователя, ФИО	Дата рассылки и подпись			Отметка об изъятии
			Копии	Изменения		
			№1	№1	№2	
		заместитель директора по учебной работе Павлова Н.Д.				
		заместитель директора по общими вопросам, Левенских Ю.Ю.				
		заместитель директора по воспитательной работе Киселева Т.А.				
		заведующий методическим кабинетом Солодухина Н.В.				
		руководитель учебно-производственной практики Бахтиярова Н.П.				
		заведующий дневным отделением Байрамгулова Э.И.				
		заведующий дневным отделением Лобарева А.В.				
		заведующий заочным отделением Лукьянова С.Ю.				
		заведующий отделом маркетинга Устюжанинова Е. О.				
		председатель ПЦК Горобец М.В.				
		председатель ПЦК Мухина С.А.				
		председатель ПЦК Стоянова О.Н.				
		председатель ПЦК Солопова Е.Б.				
		председатель ПЦК Шонова О.В.				