



ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

ПТ 11-2016 Ф3 Положение о стипендиальной комиссии
ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-
экономический техникум»
Протокол № 11 от «22» сентября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
В.В. Протасов

«03» октября 2016 г.
Введено в действие
приказом директора техникума № 65-од от 03.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ТЕХНИКУМУ

Положение о стипендиальной комиссии
ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

ПТ 11-2016 Ф3



1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» (далее-техникум) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической и социальной стипендии и оказания других форм материальной поддержки студентам техникума, и является коллегиальным органом.

1.2 Деятельность Стипендиальной комиссии техникума регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами РФ, постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум», нормативными документами техникума, настоящим Положением.

1.3 Стипендиальная комиссия техникума формируется не позднее, чем за месяц до подведения итогов промежуточной аттестации, ее состав утверждается директором техникума приказом по представлению заведующих дневным отделением (см. раздел 3 настоящего Положения).

1.4 Стипендиальная комиссия действует в течение всего учебного года.

1.5 Стипендии являются денежной выплатой, назначенной студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств областного бюджета.

2 Задачи стипендиальной комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия регулирует отношения между администрацией ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» и студентами техникума, направленные на материальное обеспечение и поощрение обучающихся. Стипендиальная комиссия не является постоянно действующим структурным подразделением техникума, ее деятельность носит регулярный, но строго специфичный характер и направлена на решение задач, указанных в пп. 2.2 и 2.3.

2.2 Основной задачей Стипендиальной комиссии является представление студентов к стипендии и к иным выплатам.

2.3 Задачами Стипендиальной комиссии также являются:

- формирование принципов обеспечения студентов стипендиями и иными выплатами;
- обсуждение и утверждение списков претендентов на стипендию;
- взаимодействие со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции



3 Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия техникума для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, создается под руководством заведующих дневным отделением, которые ежегодно представляют директору техникума для утверждения состав Стипендиальной комиссии на данный учебный год (см. п. 1.3).

3.2 Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора на учебный год. Список классных руководителей, старост учебных групп включаются в приказ директора техникума об утверждении состава Стипендиальной комиссии в качестве приложения.

3.3 В постоянный состав Стипендиальной комиссии техникума входят:

1. заведующие дневным отделением,
2. классные руководители учебных групп, студенты которых представлены к стипендии,
3. старосты учебных групп, студенты которых представлены к стипендии,
4. представитель студенческого совета техникума.

При назначении стипендии студентам первого года обучения (в случае отсутствия утвержденного состава старост учебных групп) состав стипендиальной комиссии определяется из числа лиц, указанных в подпунктах 1,4 пункта 3.2.

При назначении стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации состав стипендиальной комиссии определяется из числа лиц, указанных в подпунктах 1,2,3,4 пункта 3.2.

При назначении социальной стипендии, материальной помощи студентам состав стипендиальной комиссии определяется из числа лиц, указанных в подпунктах 1,4 пункта 3.2.

3.4 В составе Стипендиальной комиссии могут быть изменения, вызванные объективной производственной необходимостью.

3.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляют заведующие дневным отделением.

4 Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии

4.1 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов, социального положения.

4.2 Стипендии начисляются в пределах существующего фонда. Стипендиальный фонд формируется в пределах ассигнований областного бюджета. Формирование стипендиального фонда осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области исходя из контингента обучающихся по соответствующему уровню образования и нормативов для формирования стипендиального фонда.

4.3 Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- государственные академические стипендии,



- государственные социальные стипендии,
 - премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности,
 - материальная помощь и другие формы материальной поддержки студентов.
- 4.4 Студенты могут быть представлены к стипендии и к иным выплатам следующими

должностными лицами:

- классными руководителями;
- заведующими дневным отделением.

4 Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1 Заседания Стипендиальной комиссии проводятся после окончания промежуточной аттестации в семестре (в соответствии с календарным учебным графиком) и по мере необходимости.

5.2 Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют должностные лица, перечисленные в п. 4.4.

5.3 Указанные сведения предоставляются до заседания Стипендиальной комиссии заведующим дневным отделением.

5.4 Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого директором техникума издается приказ о начислении стипендии.

5.5 Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.6 Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 % членов комиссии.

5.7 Решение Стипендиальной комиссии техникума может быть обжаловано студентом в письменном заявлении на имя директора техникума.

5.9 Заведующие дневным отделением несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением.

Несвоевременное проведение плановых заседаний Стипендиальной комиссии и отсутствие приказа о начислении стипендии также влечёт за собой ответственность сопредседателей стипендиальной комиссии.

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением	Байрамгулова Э.И.	19.09.2016
Разработал	Заведующий отделением	Белопашенцева Л.Л.	19.09.2016
Проверил	Главный бухгалтер	Софронова Н.П.	19.09.2016
Согласовал	Заместитель директора по УР	Павлова Н.Д.	20.09.2016