



ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

ПТ 38-2014 ФЗ

Положение о самообследовании ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета ГБОУ СПО СО «ЕТЭТ»
Протокол № 3 от «05» ноября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СО «ЕТЭТ»
_____ В.В. Протасов
«05» ноября 2014 года
Введено в действие
приказом № 43-од от «05» ноября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ТЕХНИКУМУ

**Положение о самообследовании
ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»**

ВПЕРВЫЕ

ПТ 38-2014 ФЗ



1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в ГБОУ СПО СО «ЕТЭТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования в ЕТЭТ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Количественные показатели и их анализ, представленные в отчете о самообследовании, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования в техникуме.

1.5. Самообследование проводится ежегодно.

2 Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;
 - организацию и проведение самообследования в техникуме;
- обобщение полученных результатов и на их основе создание отчета в соответствии с формой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассмотрение отчета Советом техникума педагогическим советом техникума.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности техникума;
- системы управления техникума;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации (Приложение 1).



3 Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Самообследование в техникуме проводится ежегодно в период с 15 января по 1 апреля за предыдущий учебный год.

3.2. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующий методическим кабинетом, заведующий отделом маркетинга, главный бухгалтер, заведующие отделениями, руководители учебно-производственной практики, директор Центра дополнительного профессионального образования и повышения квалификации, руководитель Ресурсного центра, заведующий общежитием (Приложение 2).

3.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

3.4. Ответственные за проведение самообследования должностные лица сдают отчеты о самообследовании в электронном виде (документ Microsoft Office Word) до 1 апреля в отдел маркетинга.

3.5. В период с 1 апреля по 10 апреля проводится анализ отчетов структурных подразделений о самообследовании и подготавливается отчет о самообследовании техникума.

3.6. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, состоящего из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Результативная часть может включать:

- оценку состояния и эффективности деятельности образовательной организации;
- выявленные факторы, влияющие на качество образования;
- прогноз основных тенденций развития образовательной организации.

Отчет может включать также таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно-методической документации и т.п., оформленные в виде приложений.

3.7. Отчет о самообследовании техникума рассматривается и согласовывается на Совете техникума и педагогическом совете, подписывается директором и заверяется печатью техникума.

4 Обеспечение открытости и доступности информации

4.1 Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.



Приложение 1

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

(утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию")

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов),	человек/%



	ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в	%



	образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%



Приложение 2

Лица, ответственные за проведение самообследования

№ п/п	Показатели оценки	Ответственный
Аналитическая часть		
1	Образовательная деятельность техникума	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Центра дополнительного и профессионального образования и повышения квалификации
2	Система управления техникума	Директор
3	Содержание и качество подготовки обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, заведующие дневным и заочным отделениями
4	Организация учебного процесса	Заместитель директора по учебной работе
5	Востребованность выпускников	Руководители учебно-производственной практики
6	Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	Заведующий методическим кабинетом
7	Материально-техническая база	Заведующий методическим кабинетом, заместитель директора по общим вопросам
8	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	Заместитель директора по учебной работе, руководитель отдела маркетинга
Анализ показателей деятельности профессиональной образовательной организации, утвержденных МОН РФ		
9	Раздел «Образовательная деятельность»	Заведующий методическим кабинетом, заведующие дневным и заочным отделением
10	Раздел «Финансово-экономическая деятельность»	Главный бухгалтер, директор
11	Раздел «Инфраструктура»	Заместитель директора по общим вопросам, заведующий методическим кабинетом, заведующий общежитием



Ф.4.2.3.-01-05-2009

Лист регистрации ознакомления
с ПТ 38-2014 ФЗ Положение о самообследовании ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Павлова Н.Д.	заместитель директора по учебной работе		
Софронова Н.П.	главный бухгалтер		
Левенских Ю.Ю.	заместитель директора по общим вопросам		
Дубанина О.Л.	директор ЦДПО и ПК, руководитель ПРЦ		
Киселева Т.А.	заместитель директора по воспитательной работе		
Солодухина Н.В.	заведующий методическим кабинетом		
Байрамгулова Э.И.	заведующий дневным отделением		
Белопашенцева Л.Л.	заведующий дневным отделением		
Саевич А.В.	заведующий дневным отделением		
Лукьянова С.Ю.	заведующий заочным отделением		
Устюжанинова Е. О.	заведующий отделом маркетинга		
Бахтиярова Н.П.	руководитель учебно-производственной работы		
Мухина С.А.	руководитель учебно-производственной работы, председатель ПЦК		
Горобец М.В.	председатель ПЦК		
Макеева Е.Н.	председатель ПЦК		
Меркурьева О.Е.	председатель ПЦК		
Стоянова О.Н.	председатель ПЦК		
Солопова Е.Б.	председатель ПЦК		
Шонова О.В.	председатель ПЦК		



Ф.4.2.3.-01-01-2009

Лист регистрации выдачи контрольных документов СМК
ПТ 38-2014 ФЗ Положение о самообследовании ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

Номер копии	Кол-во выданных копий	должность пользователя, ФИО	Дата рассылки и подпись			Отметка об изъятии
			Копии №1	Изменения		
				№1	№2	