



Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 5 от 17 февраля 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СО «ЕТЭТ»
_____ В.В.Протасов
«05» марта 2014 года
Введено в действие
Приказом №8-од от 06.03.2014

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ТЕХНИКУМУ
Правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом

ВПЕРВЫЕ

ПТ 26 – 2014



1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1 Настоящие правила устанавливают порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово - экономический техникум» и не предусмотренных учебным планом образовательного учреждения (далее – мероприятия).

1.2 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и т.п.

1.3 При принятии настоящего локального нормативного акта в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Правила проведения мероприятий

2.1 Ответственное лицо за мероприятие, форма его проведения, состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2 Перед проведением мероприятия ответственное лицо объявляет правила поведения во время проведения мероприятия. Классный руководитель проводит инструктаж с обучающимися своей группы – участниками мероприятия. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является обязательным.

2.3 Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» допустимо только с разрешения ответственного лица за проведение мероприятия или дежурного администратора.

2.4 Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.5 Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (ответственное лицо оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.6 Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.7 Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательном учреждении.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3.2 Обучающиеся обязаны во время проведения мероприятия соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» и настоящие



правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.3 Обучающиеся обязаны незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.4 Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя образовательного учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

3.5 Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.6 Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4. Права и обязанности организации

4.1 Образовательное учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2 Образовательное учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.3 Образовательное учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.4 Образовательное учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.5 Образовательное учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.6 Ответственный за мероприятие обязан:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;

– обеспечивать, совместно с дежурным администратором и дежурными преподавателями, эвакуацию посетителей в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

Разработал:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Т.А. Киселева



Ф.4.2.3.-01-05-2009

Лист регистрации ознакомления
с ПТ 26-2014 Правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Павлова Н.Д.	заместитель директора по учебной работе		
Левенских Ю. Ю.	заместитель директора по общим вопросам		
Киселева Т.А.	заместитель директора по воспитательной работе		
Солодухина Н.В.	заведующий методическим кабинетом		
Байрамгулова Э.И.	заведующий дневным отделением		
Лобарева А.В.	заведующий дневным отделением		
Лукиянова С.Ю.	заведующий заочным отделением		
Устюжанинова Е. О.	заведующий отделом маркетинга		
Бахтиярова Н.П.	заведующий учебно-производственным обучением		
Горобец М.В.	председатель ПЦК		
Стоянова О.Н.	председатель ПЦК		
Мухина С.А.	председатель ПЦК		
Солопова Е.Б	председатель ПЦК		
Шонова О.В.	председатель ПЦК		



Ф.4.2.3.-01-01-2009

Лист регистрации выдачи контрольных документов СМК
ПТ 26 -2014 Правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору
мероприятий,
проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом

Номер копии	Кол-во выданных копий	должность пользователя, ФИО	Дата рассылки и подпись			Отметка об изъятии
			Копии		Изменения	
			№1	№1		
		заместитель директора по учебной работе Павлова Н.Д.				
		заместитель директора по общими вопросам, Левенских Ю.Ю.				
		заместитель директора по воспитательной работе Киселева Т.А.				
		заведующий методическим кабинетом Солодухина Н.В.				
		Заведующий учебно-производственным обучением Бахтиярова Н.П.				
		заведующий дневным отделением Байрамгулова Э.И.				
		заведующий дневным отделением Лобарева А.В.				
		заведующий заочным отделением Лукьянова С.Ю.				
		заведующий отделом маркетинга Устюжанинова Е. О.				
		председатель ПЦК Горобец М.В.				
		председатель ПЦК Мухина С.А.				
		председатель ПЦК Стоянова О.Н.				
		председатель ПЦК Солопова Е.Б.				
		председатель ПЦК Шонова О.В.				