

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Н.Д.Павлова

«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

В.В. Протасов

«__» _____ 2017 г.

Управляющий, ООО "Рич Групп",ресторан "Modjo"*должность, место работы представителя работодателя/
председателя ГЭК*/ Самойлова Евгения Владимировна /*подпись Ф.И.О. представителя работодателя/
председателя ГЭК*

«__» _____ 2017 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»
на 2017-2018 учебный год**

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методического совета ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Протокол № 2 от «13» сентября 2017 г.

Предметно-цикловой комиссии

Организационных дисциплин

Протокол № _____ от «__» _____ 2017 г.



СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Общие положения

1. Вид государственной итоговой аттестации
2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
4. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ
5. Организация выполнения выпускных квалификационных работ
6. Требования к структуре выпускной квалификационной работе. Правила оформления выпускной квалификационной работы
7. Защита выпускной квалификационной работы
8. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы
9. Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена
10. Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства
11. Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена
12. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Приложения



Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»

1.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление готовности выпускника к видам профессиональной деятельности и оценки сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным стандартом по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»

1. Вид государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация включает в себя:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы),
- сдачу государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в условиях, моделирующих реальную производственную ситуацию. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО и стандартам WorldSkills Россия по соответствующей компетенции.

2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 6 недель, в том числе

4 недели отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и подготовку к демонстрационному экзамену и

2 недели на защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена.



3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности: подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня 2018 года, защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня 2018 года.

4. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

4.1. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, при возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовывается на методическом совете техникума.

Примерная тематика ВКР представлена в приложении №1.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (приложение 1). Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.2 Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом руководителя образовательной организации не менее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты ВКР. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР, при возможности рецензенты.

Руководитель преддипломной практики является руководителем выпускной квалификационной работы.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры).

4.3 По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

4.4 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.



4.5 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.6 Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) выпускной квалификационной работы.

5 Организация выполнения выпускных квалификационных работ

5.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий

5.2. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в ПЦК;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- присутствие при защите студентом ВКР на государственной (итоговой) аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов. В случаях написания выпускной квалификационной работы группой студентов, руководство на которой/которыми осуществляет один руководитель количество студентов может превышать восемь человек. Превышение данного норматива возможно при осуществлении руководства ВКР преподавателем, чья продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В период написания выпускной квалификационной работы руководителями и консультантами по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР проводятся групповые, индивидуальные консультации, нормоконтроль.

5.3 По окончании выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель в соответствии с календарным планом выполнения ВКР организует предварительную защиту работы с обязательным участием консультантов, преподавателей предметно-цикловой комиссии. В процессе предзащиты корректируются



ошибки в выполненной работе, в представленной речи и презентации. По результатам защиты выносится решение о рекомендации (допуске) ВКР к защите на государственной итоговой аттестации.

5.4 Сформированная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

Руководитель ВКР подписывает работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.5 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную ВКР, имеющую отзыв руководителя.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), назначаемые приказом руководителя образовательной организации.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии ВКР заданию на нее,
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы,
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы,
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

6 Требования к структуре выпускной квалификационной работе. Правила оформления выпускной квалификационной работы

6.1 Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованной литературы;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

Подробные требования к структуре ВКР (дипломной работе), правила ее оформления указаны в ПТ 5-2015 ФЗ «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум», размещенном в локальной сети техникума, электронной базе учебно-методического обеспечения



образовательного процесса в информационно-методическом кабинете (каб.210), в методическом кабинете (каб.221), сайте образовательной организации.

6.2 ВКР может быть оформлена с помощью следующих видов переплётa:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

7 Защита выпускной квалификационной работы

7.1 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональные задачи и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

7.2 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели техникума, студенты.

7.3 На защиту ВКР в целом отводится до 30 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- объект и предмет изучения;



- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЕТЭТ»; приказ по техникуму «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в 2017-2018 учебном году»;
- программа ГИА;
- приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности;
- при наличии: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики.
- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;
- протоколы аттестационных испытаний.

Кабинет, где проходит защита ВКР, должен быть оснащен мультимедийными средствами для презентации результатов выпускной квалификационной работы.

7.4 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

7.5 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ВКР, грамотность, содержание доклада, теоретическую и практическую подготовку студента.

На каждого студента при защите ВКР заполняется оценочный лист

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.



8 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

8.1. целью оценивания уровня и качества подготовки выпускников в части требований к результату освоения компетенций, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности разрабатывается фонд оценочных средств (ФОС), включающий в себя в том числе «Индивидуальный лист оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» (приложение №2).

«Индивидуальный лист оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» заполняет председатель и члены ГЭК.

В «Индивидуальных листах оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» отражаются критерии оценивания содержания и качества выпускной квалификационной работы.

Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов (0 баллов – признак компетенции отсутствует, 1 балл - признак проявлен в не полном объеме, 2 балла – признак проявлен в полном объеме).

Индивидуальный лист оценки содержит шкалу перевода баллов в пятибалльную систему.

8.1.1 Оценки **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- продемонстрировано умение работать с нормативными документами и иными источниками информации;
- приведен подробный анализ исследуемого объекта/структуры/процесса, аргументировано изложено собственное мнение по рассмотренным вопросам;
- итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры/объекта/процесса;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью;
- высокий уровень оформления ВКР и ее презентация при защите.

8.1.2 Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

8.1.3 Выпускная квалификационная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил



существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

8.1.4 «Неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

8.2 В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации.

Баллы из дихотомической шкалы переводятся в пятибалльную шкалу по следующему принципу:

Процент результативности	Балл (отметка)	оценка	
88%-100%	19-21 баллов	5	отлично
74%-87%	16-18 баллов	4	хорошо
65%-73%	13-15 баллов	3	удовлетворительно
Менее 64%	Менее 13 баллов	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются (приложение №3). В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора техникума.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.



Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9. Организация проведения демонстрационного экзамена.

9.1 Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по графику, согласованному с Региональным центром компетенций.

9.2. ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться на территории техникума, как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению примерной основной образовательной программы, а так же требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

10. Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства

10.1 Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала V Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2017 года по компетенции «Ресторанный сервис».

10.2 За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

10.3 Содержание задания (уровень сложность задания) демонстрационного экзамена по компетенции «Ресторанный сервис» в 2018 году – код №2.

10.4 Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.



10.5 Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

10.6 Структура задания содержит описание условий проведения, материально-технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

10.7 Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

10.8 К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

10.9 Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

11. Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена

11.1 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

11.2 Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров Союза «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт), при этом предпочтение отдается кандидатам, не занятым в системе среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится экзамен.

11.3 При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, имеющих право оценивания демонстрационного экзамена («линейные эксперты»). Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется в зависимости от уровня сложности задания. Для задания код №2 – экспертная группа численностью шесть человек.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертам, привлеченным к работе из других регионов и населенных пунктов.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий техникума.



Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

11.4 На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

11.5 Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim).

11.6 Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

12. Процедура проведения демонстрационного экзамена

12.1 Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой поведения демонстрационного экзамена и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия (при наличии).

12.2 Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

12.3 Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной комиссии в установленном образовательной организацией порядке. При наличии в структуре задания критериев для оценки продукта деятельности, данный продукт представляется экзаменационной комиссии. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого, по разработанным ранее критериям, принимается решение о результатах ДЭ.

12.4 Для участия в демонстрационном экзамене:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ техникум направляет заявку для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением (регламентом) о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

- за неделю до начала участники проходят окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim;

- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке демонстрационного экзамена для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

12.4.1 ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ);



- инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (за 1 день до начала ДЭ);

- выполнение обучающимися заданий;
- подведение итогов и оглашение результатов.

12.4.2 В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

12.4.3 В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WSR по соответствующей компетенции.

12.4.4 Комиссия состоит из шести экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки. Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение студентом требований ОТ и ТБ;

- заполнение членами комиссии ведомости оценок;

- занесение результатов в информационную систему Competition Information System (далее – CIS);

- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга студентов.



Приложение 1

Примерные темы выпускных квалификационных работ для специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»

1.	Разработка маркетинговых инструментов развития организации сервиса
2.	Коммуникативная культура как условие эффективности работы предприятия сервиса
3.	Формирование фирменного стиля предприятий социально-культурного сервиса
4.	Интернет-реклама, как инструмент продвижения продуктов и услуг в предприятиях общественного питания
5.	Анализ проблем банкротства российских предприятий индустрии питания
6.	Анализ практики организации праздничных мероприятий в ресторанах при гостиницах
7.	Бренд как фактор конкурентоспособности предприятия ресторанного бизнеса
8.	Конфликты в управлении организацией и стратегии их преодоления
9.	Концептуальный подход к формированию привлекательности предприятия в ресторанном бизнесе
10.	Корпоративная культура и её влияние на эффективность управления организацией питания
11.	Поведение покупателей и жизненный цикл услуги в гостинично-ресторанном бизнесе
12.	Повышение трудовой мотивации на предприятиях общественного питания
13.	Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию программ поощрения и стимулирования постоянных гостей ресторана
14.	Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию технологии обслуживания VIP-гостей
15.	Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия общественного питания
16.	Организация протокольных мероприятий
17.	Совершенствование рекламной деятельности ресторана
18.	Управление лояльностью потребителей в ресторанном бизнесе
19.	Повышение качества обслуживания по программе «Тайный покупатель»
20.	Организация обслуживания в барах при фитнес-центрах
21.	Организация банкета- коктейль с демонстрацией приготовления коктейля
22.	Организация обслуживания по типу Банкета с частичным обслуживанием официантами
23.	Организация обслуживания по типу Банкета с полным обслуживанием официантами



Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

**Индивидуальный лист оценки
выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

« _____ » _____ 2018г.

ФИО студента _____

Специальность 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»

группа _____

Тема дипломной работы _____

Профессиональный модуль	Профессиональная компетенция	Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен
ПМ 01 «Организация питания в организациях общественного питания»	ПК.1.1 Анализировать возможности организации по производству продукции общественного питания в соответствии с заказами потребителей. ПК.1.2. Организовывать выполнение заказов потребителей. ПК.1.3.Контролировать качество выполнения заказа. ПК.1.4. Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.	
ПМ 02 «Организация обслуживания в организациях общественного питания»	ПК 2.1. Организовывать и контролировать подготовку организаций общественного питания к приему потребителей. ПК.2.1.Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей. ПК.2.3. Определять численность работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными требованиями. ПК.2.4.Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания. ПК.2.5. Анализировать эффективность обслуживания потребителей. ПК.2.6.Разрабатывать и представлять предложения по повышению качества обслуживания. ПК.2.7.Приготовить различными методами и подать алкогольные и безалкогольные напитки и коктейли ПК.2.8. Вести финансово-отчетную документацию по работе бара	
ПМ 03 «Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания»	ПК 3.1. Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания. ПК.3.2. Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт	



	ПК.3.3. Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией	
ПМ 04 «Контроль качества продукции и услуг общественного питания»	ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований нормативных документов и правильность проведения измерений при отпуске продукции и оказании услуг. ПК 4.2. Проводить производственный контроль продукции в организациях общественного питания. ПК 4.3. Проводить контроль качества услуг общественного питания.	
ПМ 05 «Выполнение работ по профессии «Официант»»	ПК 5.1. Осуществлять процесс подготовки торгового зала к обслуживанию ПК 5.2. Осуществлять расстановку мебели с учетом типа и класса предприятия ПК 5.3. Подготавливать посуду, приборы, белье для процесса обслуживания ПК 5.4. Выполнять предварительную сервировку стола и досервировку стола в соответствии с заказом* ПК 5.5. Осуществлять процесс обслуживания с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков, техники подачи продукции из сервис-бара, приемов сбора использованной посуды и приборов. ПК 5.6. Осуществлять расчет с посетителями, организовать процесс оплаты и провожать гостей* ПК 5.7. Эффективно взаимодействовать и общаться в работе с гостями и коллегами*	

Общие компетенция	Оценочные показатели	Источники подтверждения освоения компетенций
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">– активность в освоении учебной программы и программы практики– добросовестное отношение к выполнению обязанностей в процессе обучения и прохождения практики	Рецензия Отзыв руководителя Экзаменационные ведомости
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">– рационально планирует и организует рабочее время– соблюдает трудовую дисциплину– своевременно сдает отчетность– выполняет профессиональные задачи в соответствии со стандартами предприятия и правилами техники безопасности– дает аргументированную оценку результатам своей деятельности– выявляет профессиональные проблемы– корректирует свою деятельность в соответствии с выявленными проблемами	Свидетельство об освоении профессионального модуля, предусматривающего освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	<ul style="list-style-type: none">– самостоятельно принимает решения в ситуациях, которые регламентируются стандартами	Портфолио (при



ответственность.	предприятия в соответствии со своими должностными обязанностями – предлагает и аргументировано обосновывает пути решения нестандартных ситуаций – корректирует собственные действия в случае ошибочного решения ситуации	наличии)
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– использует различные источники информации, включая электронные и Интернет – ресурсы – анализирует различные источники информации в соответствии с поставленным заданием – самостоятельно обобщает информацию и делает выводы в соответствии с поставленным заданием – критически оценивает полученную информацию	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование ИКТ для поиска информации – оформляет документацию, рабочие материалы в соответствии с поставленными требованиями с использованием соответствующих программных продуктов – использует профессиональные программные продукты для выполнения заданий	
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– соблюдает этические нормы и правила делового этикета в общении с потребителями, коллегами, руководством, преподавателями – выстраивает общение с потребителями, коллегами на основе стандартов предприятия – демонстрирует способность к конструктивному решению конфликтных ситуаций	
ОК.7 Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– осуществляет самоанализ и корректирует результаты собственной работы – своевременно оказывает помощь членам команды при выполнении профессиональных задач	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– проявляет активность в освоении новых видов профессиональной деятельности	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности – адаптируется к стандартам профессиональной деятельности при работе на различных гостиничных предприятиях	
ОК.10 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.	– проявляет навыки, полученные в ходе обучения по специальности, в армейских условиях.	



Защита выпускной квалификационной работы

№п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Отметка о выполнении (для пунктов 3-21) 0-показатель отсутствует 1-проявился частично 2-проявился полностью
1	Оценка в отзыве руководителя дипломной работы	«5» - 3 балла «4» - 2 балла «3» - 1 балл	
2	Оценка рецензента дипломной работы	«5» - 3 балла «4» - 2 балла «3» - 1 балл	
3	Соответствие содержания работы поставленным цели и задачам	2	
4	Всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью	2	
5	Умение работать с нормативными документами, основной, дополнительной литературой и другими источниками информации; знание специальной литературы	1	
6	Владение профессиональной терминологией	1	
7	Наличие аргументированных выводов, практических рекомендаций по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры/ процесса/ объекта	2	
8	Соответствие презентации установленным требованиям	1	
9	Даны аргументированные ответы на вопросы комиссии	2	
10	Представлено портфолио (документы, подтверждающие участие в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня)	1	
11	Соответствие требованиям оформления (нормоконтроль)	2	
12	Выдержан установленный регламент времени публичного выступления	1	
	Итого	21	

Перевод фактической суммы баллов в оценку

Процент результативности	Балл (отметка)	оценка	
88%-100%	19-21 баллов	5	отлично
74%-87%	16-18 баллов	4	хорошо
65%-73%	13-15 баллов	3	удовлетворительно
Менее 64%	Менее 13 баллов	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка _____ (_____)

Председатель ГЭК/член комиссии ГЭК _____ И.О.Фамилия

подпись



Приложение 3

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»
Протокол

«__» _____ 2018г.

№ _____

Екатеринбург

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению и защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании

студента(ки) _____
группы _____ специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»
код и наименование специальности

Тема выпускной квалификационной работы

Присутствовали:

Председатель ГЭК		
Заместитель председателя ГЭК		
Члены ГЭК:		
Секретарь ГЭК		

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы на _____ страницах с приложениями.
2. Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
4. Презентационные материалы.

После защита работы в форме публичного доклада о выполненной работе в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:



(краткое изложение сути вопроса(ов))

Общая характеристика ответов студента на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии,

Особые мнения членов ГЭК

(указываются мнения членов комиссии при их наличии)

Государственная экзаменационная комиссия ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

2. Присвоить

(Ф.И.О. студента)

квалификацию

(указать в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании

(при необходимости указать «с отличием»)

Председатель ГЭК

подпись

Заместитель председателя ГЭК

подпись

Члены ГЭК:

подпись

подпись

Секретарь ГЭК

подпись



Приложение 4

Перечень источников, рекомендуемых для выполнения выпускной квалификационной работы**Законы, приказы, постановления:**

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в действующей редакции).
2. Закон Российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» №294-ФЗ от 30.12.08 (в действующей редакции).
3. Федеральный Закон Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 31.03.1999 (в действующей редакции).
5. Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (с изменениями на 13 июля 2015 года)
6. Федеральный Закон Российской Федерации от 8 июля 2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»
7. Федеральный Закон Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 31.03.1999 (в действующей редакции).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
10. Административный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
11. Правила оказания услуг общественного питания (в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2001 N 389, от 10.05.2007 N 276, от 21.08.2012 N 842, от 04.10.2012 N 1007).
12. Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01" (с изменениями на 31 марта 2011 года).
13. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
14. Правила продажи отдельных видов товаров. ППРФ от 19.01.1998 № 55 (в действующей редакции).
15. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01 Минздрав России М. 2002

**Стандарты:**

1. ГОСТ 30389 - 2013 "Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования". *Межгосударственный стандарт, дата введения 2016-01-01. Введен впервые.*
2. ГОСТ 31984-2012 "Услуги общественного питания. Общие требования" *Межгосударственный стандарт, дата введения 2015-01-01. Введен впервые.*
3. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения(с 01.01.2015). *Межгосударственный стандарт, дата введения 2015-01-01. Введен впервые.*
4. ГОСТ 30524-2013 Услуги общественного питания. Требования к персоналу *Межгосударственный стандарт, дата введения 2016-01-01. Введен впервые.*
5. ГОСТ Р 32692-2014 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания. *Межгосударственный стандарт, дата введения 2016-01-01. Введен впервые*
6. ГОСТ 31986-2012 Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания (с 01.01.2015). *Межгосударственный стандарт, дата введения 2015-01-01. Введен впервые.*
7. ГОСТ Р 54609-2011 «Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания» *действует с 2013-01-01*
8. ГОСТ Р 55051-2012- «Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу».
9. ОСТ Р 55323-2012 Услуги общественного питания. Идентификация продукции общественного питания. Общие положения. (с 01.01.2014)

Рекомендуемая литература:

1. Архипов В., Иванникова Т.В., Архипова А.В. Ресторанное дело: Ассортимент, технология и управление качеством в современном ресторане; Учебное пособие. - М.: Фирма «ИЙКОС», Центр учебной литературы, 2007г.
2. Демидова Г.В. Управленческая психология: учебное пособие. – М. Изд. Центр «Академия», 2010.
3. Докторов А.В., Митрофанова Т.И., Мышкина О.Е. Охрана труда в сфере общественного питания, М.: Альфа-М, ИНФРА –М, 2008
4. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: учебник. – М.: Изд-центр «Академия», 2012.
5. Ефремова О.С. Охрана труда от А до Я, М.: Альфа-пресс, 2008
6. Ефимова О.В. «Экономика предприятий общественного питания», Москва, Экономика 2000г.;
7. Капран В.И. Психология и разработка рекламной продукции: учеб. Пособие.- М.: Изд.центр «Академия»,2008.
8. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К. Коновалова В.Г. Конфликтология: учебник/Под ред.А.Я.Кибанова,-2-е изд., перераб и доп.– М.: М.:



ИНФРА-М., 2007. Королев. Л.М. Психология управления, М.: Изд центр «Академия», 2009г.

9. Кучер Л.С. «Организация обслуживания на предприятиях общественного питания» Москва, Феникс 2008 г.;

10. Лавриненко В.Н Психология и этика делового общения: учебник. – 4-е изд., перераб и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

11. Лукашевич С.В. «Менеджмент» Москва, Прогресс 2002 г.;

12. Лукашевич В.В. «управление персоналом предприятий торговли и общественного питания». – М.: Инфра – М, 2001г.

13. Малыгина З.А. «Физиология питания, гигиена и санитария» Москва, Экономика, 2008г.;

14. Мрыхина Е.Б. «Организация производства на предприятиях общественного питания»: уч. пособие. – М.: ИД «Форум»: Инфра – М, 2007г.;

15. Николаева Т.А. «Экономика предприятий торговли и общественного питания», Москва, Прогресс 2008г.;

16. Радченко Л.А. «Организация производства на предприятиях общественного питания», М. 2005г.;

17. Рамендик Д.М. Управленческая психология: учебник.–М.: ФОРУМ – ИНФРА, 2008.

18. Смагина И.Н. «Организация коммерческой деятельности в общественном питании», М., 2007г.;

19. Федорцов В.Г. «Культура ресторанного сервиса», Учебное пособие – М.: «Дашков и К», 2012г.

20. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие – 4-е изд. М.: Изд. центр «Академия», 2005.

21. Щербакова Л.М., Шевелев В.В. Охрана труда в торговле и общественном питании, М.: Деловая литература, 2000

22. Restaurant service – skills training book, перевод 2013 год.

Интернет-источники:

<http://hospitality.ru> - Гостиница и ресторан: бизнес и управление;

<http://otelier-restorator.com> - Оtelier и ресторатор;

<http://www.horeca.ru> – Портал индустрии гостеприимства «HoReCa»

<http://www.restorator.com.ua> – Ресторатор

<http://restorator.name> – Все о ресторанах

<http://www.restus.ru> – Ресторанный бизнес

<http://megarestorator.ucoz.ru> - Учебник для бармена



Лист регистрации ознакомления
С Программой государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»
на 2017-2018 учебный год

№	Фамилия, Имя, Отчество студента	Подпись студентов
1.	Бутримова Полина Руслановна	
2.	Зинурова Наталья Раисовна	
3.	Иванова Александра Васильевна	
4.	Клочкова Екатерина Александровна	
5.	Кузьмин Иван Иванович	
6.	Кургузкина Софья Александровна	
7.	Макарова Марина Евгеньевна	
8.	Минеева Марина Владимировна	
9.	Потуданская Дарья Васильевна	
10.	Тетерина Ксения Леонидовна	
11.	Токмянников Валерий Геннадьевич	
12.	Тумаева Анастасия Алексеевна	
13.	Чиркова Алёна Андреевна	
14.	Шабалина Анна Павловна	
15.	Шалдина Александра Андреевна	
16.	Шмыкова Анна Викторовна	