

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Н.Д. Павлова

«__» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

В.В. Протасов

«__» сентября 2017 г.

Руководитель торгового отдела ООО «Лев» ГК
«Кировский» *должность, место работы представителя
работодателя/ председателя ГЭК*

*/Зайкова Алла Юрьевна/**подпись Ф.И.О. представителя работодателя/
председателя ГЭК*

«__» сентября 2017 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена 38.02.04 «Коммерция (в торговле)»
на 2017-2018 учебный год**

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методического совета ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Протокол № 2 «13» сентября 2017г.

Предметно-цикловой комиссии

Протокол № 2 «12» сентября 2017г.



СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Общие положения

1. Вид государственной итоговой аттестации
2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
4. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ
5. Организация выполнения выпускных квалификационных работ
6. Требования к структуре выпускной квалификационной работе. Правила оформления выпускной квалификационной работы
7. Защита выпускной квалификационной работы
8. Критерии оценивания

Приложения



Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/ специальности 38.02.04 «Коммерция (в торговле)».

1.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление готовности выпускника к видам профессиональной деятельности и оценки сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным стандартом по специальности 38.02.04 «Коммерция (в торговле)».

1. Вид государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 6 недели, в том числе 4 недели отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности:

группа 5К(9) - подготовка выпускной квалификационной работы с 20 ноября по 17 декабря 2017 года, защита выпускной квалификационной работы с 18 января по 31 января 2018 года;

группы 4К(9), 3К(11), 3К-9 подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня 2018 года, защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня 2018 года.



4 Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

4.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, по возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовывается на методическом совете техникума.

Примерная тематика ВКР представлена в приложении №1.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (приложение 1). Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.2 Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом руководителя образовательной организации не менее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты ВКР. Данным приказом (приложение №2) одновременно назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР, при возможности рецензенты.

Руководитель преддипломной практики является руководителем выпускной квалификационной работы.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры).

4.3 По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента

4.4 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

4.5 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.6 Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) выпускной квалификационной работы.

5 Организация выполнения выпускных квалификационных работ



5.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

5.2. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в ПЦК;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- осуществление нормоконтроля;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- присутствие при защите студентом ВКР на государственной (итоговой) аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов. В случаях написания выпускной квалификационной работы группой студентов, руководство на которой/которыми осуществляет один руководитель, количество студентов может превышать восемь человек. Превышение данного норматива возможно при осуществлении руководства ВКР преподавателем, чья продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В период написания выпускной квалификационной работы руководителями и консультантами по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

5.3 По окончании выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель в соответствии с календарным планом выполнения ВКР организует предварительную защиту работы с обязательным участием консультантов, преподавателей предметно-цикловой комиссии. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленной речи и презентации. По результатам защиты выносится решение о рекомендации (допуске) ВКР к защите на государственной итоговой аттестации.

5.4 Сформированная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

Руководитель ВКР подписывает работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.5 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную ВКР, имеющую отзыв руководителя.



Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), назначаемые приказом руководителя образовательной организации.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии ВКР заданию на нее,
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы,
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы,
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

6 Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы

6.1 Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованной литературы;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

Подробные требования к структуре ВКР (дипломной работе), правила ее оформления указаны в ПТ 5-2015 ФЗ «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум», размещенном в локальной сети техникума, электронной базе учебно-методического обеспечения образовательного процесса в информационно-методическом кабинете (каб.210), в методическом кабинете (каб.221), сайте образовательной организации.

6.2 Дипломная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплёта:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

7 Защита выпускной квалификационной работы



7.1 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональные задачи и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

7.2 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели техникума, студенты.

7.3 На защиту ВКР в целом отводится до 30 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- объект и предмет изучения;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;



- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»;
- приказ по техникуму «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в 2017-2018 учебном году»;
- программа ГИА;
- приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности;
- при наличии: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики.
- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;
- протоколы аттестационных испытаний.

Кабинет, где проходит защита ВКР, должен быть оснащен мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов выпускной квалификационной работы.

7.4 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

7.5 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ВКР, грамотность, содержание доклада, теоретическую и практическую подготовку студента.

На каждого студента при защите ВКР заполняется оценочный лист

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

8 Критерии оценивания

8.1 С целью оценивания уровня и качества подготовки выпускников в части требований к результату освоения компетенций, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности разрабатывается фонд оценочных средств (ФОС), включающий в себя в том числе «Индивидуальный лист оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» (приложение №2).



«Индивидуальный лист оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» заполняет председатель и члены ГЭК.

В «Индивидуальных листах оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» отражаются критерии оценивания содержания и качества выпускной квалификационной работы.

Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов (0 баллов – признак компетенции отсутствует, 1 балл - признак проявлен в не полном объеме, 2 балла – признак проявлен в полном объеме).

Индивидуальный лист оценки содержит шкалу перевода баллов в пятибалльную систему.

8.1.1 Оценки **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ВКР и её презентация при защите.

8.1.2 Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

8.1.3 Выпускная квалификационная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

8.1.4 **«Неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.



8.2 В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации. Баллы из дихотомической шкалы переводятся в пятибалльную шкалу по следующему принципу:

Процент результативности		Балл (отметка)	оценка
88%-100%	19-21 баллов	5	отлично
74%-87%	16-18 баллов	4	хорошо
65%-73%	13-15 баллов	3	удовлетворительно
Менее 64%	Менее 13 баллов	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

8.3 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются (приложение №3). В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора техникума.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.



Приложение 1

**Примерные темы выпускных квалификационных работ для специальности
38.02.04 «Коммерция (в торговле)»**

1.	Особенности коммерческой деятельности на рынке в условиях международных санкций и политики импортозамещения
2.	Особенности коммерческой деятельности на рынке (конкретной товарной группы, например, кондитерских изделий)
3.	Организация коммерческой деятельности предприятия (указать формат)
4.	Коммерческая деятельность предприятия на оптовом рынке
5.	Использование технологий маркетинга в коммерческой деятельности
6.	Коммерческая деятельность оптового предприятия
7.	Стандарт организации - основа повышения эффективности коммерческой деятельности
8.	Закупочная деятельность предприятия
9.	Усиление конкурентоспособности коммерческого предприятия на рынке розничной торговли
10.	Усиление конкурентоспособности коммерческого предприятия на рынке оптовой торговли
11.	Усиление конкурентоспособности коммерческого предприятия на рынке Свердловской области или г. Екатеринбурга
12.	Повышение качества обслуживания в розничном торговом предприятии
13.	Особенности организации коммерческой деятельности на рынке розничной торговли
14.	Совершенствование ассортиментной политики торгового предприятия
15.	Особенности коммерческой деятельности на рынке алкогольной продукции
16.	Конкурентоспособность коммерческого предприятия и меры по снижению коммерческих рисков конкретного торгового объекта
17.	Технология товароснабжения торгового предприятия на примере предприятия торговли
18.	Оптимизация системы товароснабжения розничного торгового предприятия
19.	Мерчендайзинг как фактор повышения эффективности продаж торгового



	предприятия
20.	Особенности мерчендайзинга в торговых предприятиях формата «магазин-склад»
21.	Разработка направлений повышения конкурентоспособности предприятия
22.	Совершенствование основных инструментов мерчендайзинга супермаркета
23.	Пути повышения качества обслуживания покупателей на примере дискаунтера
24.	Управление ассортиментом как основа повышения эффективности коммерческой деятельности
25.	Организация бизнес-процесса «продажа» дистанционным методом
26.	Организация и технология продажи строительных материалов в магазине и через интернет
27.	Организация и технология продажи обуви в магазине и через интернет
28.	Организация и технология продажи одежды в магазине и через интернет
29.	Организация и технология продажи ювелирных изделий в магазине и через интернет
30.	Формы и методы розничной продажи товаров, в том числе через интернет
31.	Дизайн интерьера торгового зала в стимулировании продаж и формировании пула постоянных клиентов
32.	Использование конкурентных преимуществ торгового предприятия для повышения объемов продаж в формате дискаунтер
33.	Фирменный стиль торгового предприятия как фактор повышения эффективности коммерческой деятельности
34.	Устройство и планировка торгового зала магазина. Проблемы и их решения
35.	Организация продажи продовольственных товаров в магазине, анализ соблюдения нормативных требований
36.	Организация бизнес-процесса «продажа» алкогольной продукции в розничном торговом предприятии
37.	Анализ ассортимента, организация и технология продажи товаров в магазине самообслуживания
38.	Организация и технологии продажи различных товарных групп
39.	Характеристика факторов, способствующих повышению эффективности коммерческой деятельности ... (различных групп товаров)
40.	Организация розничной продажи табачной продукции, нормативно-правовое



	регулирование
41.	Организация бизнес-процесса приемки и хранения (конкретной товарной группы, например, кондитерских изделий) в магазине
42.	Формирование ассортиментной линейки и организация продажи продовольственных товаров в магазине
43.	Организация торговли непродовольственными товарами. Анализ соблюдения законодательства в сфере защиты прав потребителей
44.	Характеристика ассортимента, организация и технология продажи бытовой техники
45.	Характеристика ассортимента, организация и технология продажи товаров, бывших в употреблении
46.	Характеристика ассортимента, организация и технология продажи парфюмерно-косметических товаров
47.	Характеристика ассортимента, организация и технология продажи товаров бытовой химии
48.	Характеристика ассортимента, организация и технология продажи галантерей товаров
49.	Характеристика ассортимента, организация и технология продажи изделий народных промыслов
50.	Характеристика ассортимента, организация и технология продажи сувенирной продукции
51.	Организация продажи различных видов продовольственных товаров в супермаркете «Кировский»
52.	Организация продажи различных видов продовольственных товаров на ярмарке
53.	Организация продажи различных видов непродовольственных товаров на ярмарке
54.	Организация продажи различных видов продовольственных товаров на рынке сельскохозяйственной продукции
55.	Организация продажи различных видов непродовольственных товаров на вещевом рынке
56.	Организация продажи различных видов товаров на рынке строительных материалов
57.	Организация закупки и оформление договорных отношений в торговом предприятии



58.	Деловой этикет как фактор повышения эффективности коммерческой деятельности организации
59.	Составляющие Интернет – продажи товаров, эффективный Интернет-магазин
60.	Анализ взаимосвязи предпринимательского риска с конкурентоспособностью коммерческого предприятия
61.	Анализ услуг торговли



Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»**Индивидуальный лист оценки
выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

« ____ » _____ 2018г.

ФИО студента _____

Специальность 38.02.04 «Коммерция (в торговле)»

группа _____

Тема дипломной работы _____

Профессиональ ый модуль	Профессиональная компетенция	Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен
ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать _____ торгово-технологическое оборудование.	
ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	



	<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	
ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	
ПМ.04 Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров.	<p>ПК 4.1. Принимать товары в соответствии с заявкой и накладной.</p> <p>ПК 4.2. Безопасно выкладывать товары на торговом оборудовании в соответствии с мерчандайзинговой планограммой и стандартом торгового предприятия.</p> <p>ПК 4.3. Обслуживать покупателей, соблюдая Закон РФ «О защите прав потребителей», правила торговли, стандарты обслуживания торгового предприятия.</p> <p>ПК 4.4. Участвовать в инвентаризации товаров в торговом предприятии.</p>	



Общие компетенция	Оценочные показатели	Источники подтверждения освоения компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Рецензия Отзыв руководителя
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, связанных с планированием, организацией, контролем работы исполнителей, корректировка профессионального поведения на основе оценки эффективности и качества выполнения работы.	Экзаменационные ведомости Свидетельство об освоении профессионального модуля,
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Понимание ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности по работе с персоналом	предусматривающего освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; Использование различных источников, включая электронные и Интернет – ресурсы.	Портфолио (при наличии)
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация умения анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий при выполнении профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; Своевременное оказание помощи членам команды при выполнении профессиональных задач	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Постоянный интерес к инновациям в области технологических процессов в профессиональной деятельности.	



Защита выпускной квалификационной работы

№п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Отметка о выполнении (для пунктов 3-21) 0-показатель отсутствует 1-проявился частично 2-проявился полностью
1	Оценка в отзыве руководителя дипломной работы	«5» - 3 балла «4» - 2 балла «3» - 1 балл	
2	Оценка рецензента дипломной работы	«5» - 3 балла «4» - 2 балла «3» - 1 балл	
3	Соответствие содержания работы поставленным цели и задачам	2	
4	Всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью	2	
5	Умение работать с нормативными документами, основной, дополнительной литературой и другими источниками информации; знание специальной литературы	1	
6	Владение профессиональной терминологией	1	
7	Наличие аргументированных выводов, практических рекомендаций по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры/ процесса/ объекта	2	
8	Соответствие презентации установленным требованиям	1	
9	Даны аргументированные ответы на вопросы комиссии	2	
10	Представлено портфолио (документы, подтверждающие участие в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня)	1	
11	Соответствие требованиям оформления (нормоконтроль)	2	
12	Выдержан установленный регламент времени публичного выступления	1	
	Итого	21	

Перевод фактической суммы баллов в оценку

Процент результативности	Балл (отметка)	оценка
88%-100%	19-21 баллов	отлично
74%-87%	16-18 баллов	хорошо
65%-73%	13-15 баллов	удовлетворительно
Менее 64%	Менее 13 баллов	неудовлетворительно

Итоговая оценка _____ (_____)

Председатель ГЭК/член комиссии ГЭК _____ И.О.Фамилия
подпись



Приложение 3

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»
Протокол

«__» _____ 2018г.

№ _____

Екатеринбург

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению и защите выпускной
квалификационной работы, присвоению квалификации и выдаче диплома о среднем
профессиональном образовании

студента(ки) _____
группы _____ специальности 38.02.04 «Коммерция (в торговле)»
код и наименование специальности

Тема выпускной квалификационной работы

Присутствовали:

Председатель ГЭК		
Заместитель председателя ГЭК		
Члены ГЭК:		
Секретарь ГЭК		

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы на _____ страницах с приложениями.
2. Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
4. Презентационные материалы.

После защита работы в форме публичного доклада о выполненной работе в течение _____
минут студенту были заданы следующие вопросы:



(краткое изложение сути вопроса(ов))

Общая характеристика ответов студента на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии,

Особые мнения членов ГЭК

(указываются мнения членов комиссии при их наличии)

Государственная экзаменационная комиссия ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

2. Присвоить

(Ф.И.О. студента)

квалификацию _____

(указать в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании _____.

(при необходимости указать «с отличием»)

Председатель ГЭК

_____ *подпись*

Заместитель председателя ГЭК

_____ *подпись*

Члены ГЭК:

_____ *подпись*

_____ *подпись*

Секретарь ГЭК

_____ *подпись*



Приложение 4

Перечень источников, рекомендуемых для выполнения выпускной квалификационной работы

1. Трудовой кодекс РФ в действующей редакции.
2. Гражданский Кодекс РФ часть 1 и 2 в действующей редакции.
3. Уголовный Кодекс РФ часть 1 и 2 в действующей редакции.
4. Кодекс РФ «Об административных правонарушениях» в действующей редакции.
5. Закон РФ «О защите прав потребителей» в действующей редакции.
6. Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в действующей редакции.
7. Федеральный закон № 171 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (ред. от 28.07.2012г)
8. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора)» в действующей редакции.
9. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации» от 28.12.2009г. № 381-ФЗ в редакции от 28.12.2013г.
10. Федеральный закон «О рекламе» от 22.02.2006г. в редакции от 21.07.2014г. № 218-ФЗ
11. Закон Российской Федерации «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2006 г. № 271
12. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ
13. Закон Свердловской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» от 04.02.2008 №10-03
14. Концепция государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2002 № 1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы».
15. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ в редакции от 23.06.2014г.
16. Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (в действующей редакции).
17. Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 31.03.1999 (в действующей редакции).
18. Федеральный Закон «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979/1-1(в действующей редакции).
19. Федеральный закон «О стандартизации в РФ» от 29.06.2015г. № 162 – ФЗ.
20. Постановление Правительства РФ № 55 от 19.01.98 г. «Правила продажи отдельных видов товаров» с изменениями и дополнениями от 05.01.2015г.
21. Правила проведения сертификации пищевых продуктов и продовольственного



сырья. Постановление Госстандарта от 17 апреля 1996г. №4.

22. О маркировании товаров и продукции на территории РФ знаками соответствия, защищенными от подделок (Постановление Правительства РФ от 17 мая 1997г. № 601).

23. Условия и сроки хранения особо скоропортящихся продуктов. СанПиН 42-123-4117-86 М. Госкомсанэпиднадзора России

24. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза продукции. Приказ Минздрава РФ от 15.08.2001 № 325.

25. Разъяснения Главгосветинспекции РФ «О порядке выдачи ветеринарных сопроводительных документов на сырье и продукты животного происхождения» № 13-7-55/320 от 06.04.1998.

26. Об установлении цен, не ниже которых осуществляется закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов, приказ № 409 от 25.12.2014г.

27. Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли, 2015г.

28. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965г. №П-6;

29. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 25.04.1966г. №П-7;

30. Единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Таможенного союза, утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 28.01.2011г. № 526

31. Федеральный Закон от 24 июня 2008г. № 90-ФЗ «Технический регламент на масложировую продукцию».

32. Федеральный Закон от 12 июня 2008г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочные продукты».

33. Федеральный Закон от 27 октября 2008г. № 178 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей».

34. Федеральный Закон от 22 декабря 2008г. № 268-ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию».

35. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»

36. ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»

37. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»

38. ТР ТС 006/2011 «О безопасности пиротехнических изделий»

39. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»

40. ТР ТС 008/2011 «О безопасности игрушек»

41. ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции»

42. ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна»

43. ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности»

44. ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»

45. ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»

46. ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»

47. ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной



продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания»

48. ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»
49. ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»
50. ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»
51. ТР ТС 035/2014 «Технический регламент на табачную продукцию»
52. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами, М., ИНФРА-М, 2013
53. Сборник нормативных документов для руководителей предприятий розничной торговли. – М. Эконовости, 2013
54. Справочник по товароведению продовольственных товаров. Родина Т.Г., М., 2010
55. ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»
56. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги торговли. Общие требования»
57. ГОСТ Р 51305-2009 «Торговля. Требования к персоналу»
58. ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли»
59. ГОСТ Р 57115-2016 «Торговля. Предпродажная подготовка товаров отдельных видов. Общие требования»
60. ГОСТ Р 56246-2014 «Услуги торговли. Услуги розничных рынков»
61. ГОСТ Р 51293 – 99 «Идентификация продукции»
62. ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя»
63. ГОСТ 27842-88 «Хлеб из пшеничной муки»
64. ГОСТ Р 52189-2003 «Мука пшеничная»
65. ГОСТ Р 52192-2003 «Изделия ликероводочные»
66. ГОСТ Р 52191-2003 «Ликеры»
67. ГОСТ Р 52523-2006 «Вина столовые»
68. ГОСТ Р 52404 «Вина специальные»
69. ГОСТ Р 52335-2005 «Продукция винодельческая. Термины и определения»
70. ГОСТ Р 52088-2003 «Кофе натуральный жареный»
71. ГОСТ Р 51335-99 «Водка и водки особые»
72. ГОСТ 812-88 «Сельдь горячего копчения»
73. ГОСТ 814-96 «Рыба охлажденная»
74. ГОСТ 1168-86 «Рыба мороженая»
75. ГОСТ Р 52090-2003 «Молоко питьевое»
76. ГОСТ Р 52686-2006 «Сыры»
77. ГОСТ Р 52253-2004 «Масло и паста масляная из коровьего молока»
78. ГОСТ 4570-73 «Конфеты»
79. ГОСТ 5904-85 «Кондитерские изделия. Отбор проб»
80. ГОСТ Р 51808-2001 «Картофель свежий реализуемый»
81. ГОСТ 16270-70, 21122-75 «Яблоки свежие ранних и поздних сроков созревания»



- 82.ГОСТ 15842-90 «Горошек зеленый консервированный»
- 83.ГОСТ Р 51865-2002 «Изделия макаронные»
- 84.ГОСТ 20144-74 «Огурцы консервированные»
- 85.ГОСТ Р 50174-2003 «Майонезы»
- 86.ГОСТ 25292-82 «Жиры животные топленые пищевые»
- 87.ГОСТ 5471-83 «Растительные масла. Правила приемки и методы отбора проб»
- 88.ГОСТ 16351-86 «Колбасы полукопченые»
- 89.Сборник ГОСТов «Мясокопчености»
- 90.ГОСТ 26312.1-84 «Крупа. Правила приемки»
- 91.ГОСТ 12290-86 «Колбасы варено-копченые»
- 92.ГОСТ Р 52196-03 «Изделия колбасные вареные»
- 93.ГОСТ 16131-86 «Колбасы сырокопченые»
- 94.ГОСТ Р 52601-2006 «Мясо. Разделка говядины на отрубы»
- 95.ГОСТ Р 51618-2000 «Коньяки Российские»
- 96.ГОСТ Р 51159-98 «Напитки винные»
- 97.ГОСТ Р 51398-99 «Соки, нектары, напитки»
- 98.ГОСТ Р 54141-2003 «Кетчупы»
- 99.ГОСТ 3858-73 «Капуста квашеная»
100. Приказ № 314 от 29.12.63 «Нормы отходов»
101. ГОСТ Р 2121-03 «Яйца куриные пищевые»
102. ГОСТ 19792-2001 «Мед натуральный»
103. ГОСТ 1938-90 «Чай черный байховый фасованный»
104. ГОСТ Р 52821-2007 «Шоколад»
105. ГОСТ 15810-96 «Изделия кондитерские пряничные»
106. ГОСТ 6477-88 «Карамель»
107. ГОСТ Р 52178-2003 «Маргарин»
108. ГОСТ 28414-89 «Жиры для кулинарии»
109. ГОСТ 5284-84 «Консервы говядина тушеная»
110. ГОСТ 697-84 «Консервы свинина тушеная»
111. ГОСТ 6292-93 «Крупа рисовая»
112. ГОСТ 815-2004 «Сельдь соленая»
113. ГОСТ 7445-2004 «Рыба осетровая горячего копчения»
114. ГОСТ 1551-75 «Рыба вяленая»
115. ГОСТ Р 51165-98 «Российское шампанское»
116. ГОСТ Р 52465-2005 «Масло подсолнечное»
- 117.ГОСТ Р 52100-2003 «Спреды и смеси топленые»
- 118.ГОСТ 12556-88 «Изделия швейные бытового назначения. Определения сортности»
- 119.ГОСТ 17037-85 «Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения»
- 120.ГОСТ 22977-89 «Детали швейных изделий. Термины и определения»



- 121.ГОСТ 23251-83 «ОБУВЬ. Термины и определения»
- 122.ГОСТ 25506-82 «ПОЛОТНА ТЕКСТИЛЬНЫЕ термины и произведения пороков»
- 123.ГОСТ 51578-2000 «ИЗДЕЛИЯ ПАРФЮМЕРНЫЕ ЖИДКИЕ Общие технические условия»
- 124.Гост 12341-81 «ПЛАТИНА В СЛИДКАХ Технические условия»
- 125.ГОСТ 204000-81 «ПРОДУКЦИЯ МЕБЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА Термины и определения»
- 126.ГОСТ 24315-80 «ПОСУДА И ДЕКОРАТИВНЫЕ ИЗДЕЛИЯ ИЗ СТЕКЛА Термины и определения видов стекол, Способов выработки и декорирования»
- 127.ГОСТ 28058-89 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ Технические условия «ЗОЛОТО В СЛИДКАХ»
- 128.ГОСТ 28595-90 «СЕРЕБРО В СЛИДКАХ Технические условия»
- 129.ГОСТ 2140-81 «ВИДИМЫЕ ПОРОКИ ДРЕВЕСИНЫ. КЛАССИФИКАЦИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СПОСОБЫ ИЗМЕРЕНИЯ»
- 130.ГОС8051-83 «МАШИНЫ СТИРАЛЬНЫЕ БЫТОВЫЕ Общие технические условия»
- 131.ГОСТ 24303-80 «ПОСУДА ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧУГУННАЯ ЭМАЛИРОВАННАЯ Общие технические условия»
- 132.ГОСТ 24308-80 «ПОСУДА ИЗ МЕЛЬХИОРА, НЕЙЗИЛЬБЕРА, ЛАТУНИ СХРОМОВЫМ ИЛИ НИКЕЛЕВЫМ ПОКРЫТИЕМ Общие технические условия»
- 133.ГОСТ 24788-2001 «ПОСУДА ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СТАЛЬНАЯ ЭМАЛИРОВАННАЯ Общие технические условия»
- 134.ГОСТ 27002-86 «ПОСУДА ИЗ КОРРОЗИЙНО-СТОЙКОЙ СТАЛИ. Общие технические условия»
- 135.ГОСТ 28303-89 «ИЗДЕЛИЯ ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКОЕ Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение»
- 136.ГОСТ 28389-89 «ИЗДЕЛИЯ ФАРФОРОВЫЕ ФАЯНСОВЫЕ. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение»
- 137.ГОСТ 28390-89 «ИЗДЕЛИЯ ФАРФОРОВЫЕ Технические условия»
- 138.ГОСТ 30649-99 «СПЛАВЫ НА ОСНОВЕ БЛАГОРОДНЫХ МЕТАЛЛОВ ЮВЕЛИРНЫЕ Марки»
- 139.ГОСТ Р 51391-99 «Изделия парфюмерно-косметические ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ Общие требования»
- 140.ГОСТ Р 51578-2000 «ИЗДЕЛИЯ ПАРФЮМЕРНЫЕ ЖИДКИЕ Общие технические условия»
- 141.ГОСТ Р 52343-2005 «КРЕМЫ КОСМЕТИЧЕСКИЕ Общие технические условия»
- 142.ГОСТ 26166-84 «ОБУВЬ ПОВСЕДНЕВНАЯ ИЗ СИНТЕТИЧЕСКИХ И ИСКУССТВЕННЫХ КОЖ Технические условия»
- 143.Ботов М.И., Елхина В.Д., Голованова О.М. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания, М.: Академия, 2006



- 144.Бурашников Ю.И., Максимов А.С. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле, М.: Академия, 2003
- 145.Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий, М.: Дашков и К, 2006
- 146.Докторов А.В., Митрофанова Т.И., Мышкина О.Е. Охрана труда в сфере общественного питания, М.: Альфа-М, ИНФРА –М, 2008
- 147.Ефремова О.С. Охрана труда от А до Я, М.: Альфа-пресс, 2008
- 148.Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины, М.: Академия, 2008
- 149.Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности, М.: Дашков и К, 2007
- 150.Сайткулова Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций М.: Деловая литература, 2005
- 151.Снегирева В.В. Розничный магазин, М.: Питер, 2005
- 152.Улейский Н.Т., Улейская Р.И. Оборудование торговых предприятий Ростов н/Д, Феникс, 2001
- 153.Щербакова Л.М., Шевелев В.В. Охрана труда в торговле и общественном питании, М.: Деловая литература, 2000
- 154.Щеглов Н.Г., Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли М.: Деловая литература, 2001
- 155.Л.Г. Елисеева Товароведение и экспертиза продовольственных товаров, М.: МЦФР, 2013
- 156.В.А. Тимофеева Товароведение продовольственных товаров, М.: Феникс ОАО Московские учебники, 2005
- 157.Справочник по товароведению продовольственных товаров, М.: Колос, 2003
- 158.В.И. Теплов, В.А. Панасенко Товароведение и экспертиза животноводческого сырья, М.: 2006
- 159.Т.Г. Родина Товароведение и экспертиза рыбных товаров и морепродуктов, М.: Академия, 2007
- 160.В.В. Шевченко Товароведение и экспертиза качества рыбы и рыбных товаров, М.: Питер, 2005
- 161.В.М. Поздняковский Экспертиза рыбы, рыбопродуктов, нерыбных объектов водного промысла, качество и безопасность, Новосибирск, 2005
- 162.В.В. Шевченко Товароведение и экспертиза потребительских товаров, М.: Инфра, 2006
- 163.Л.В. Карташова, М.А. Николаева, Е.Н. Печникова Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения, М.: 2009
- 164.М.С. Михайлова Товароведение вкусовых товаров для официантов и барменов, Ростов на/Д, 2009
- 165.И.П. Чупурной Товароведение и экспертиза кондитерских товаров, М., 2007
- 166.М.Н. Елисеева, В.Н. Поздняковский Товароведение и экспертиза вкусовых товаров, М.: Академия, 2009



167. В.А. Герасимова Товароведение и экспертиза вкусовых товаров, М.: 2008

168. С.М. Малютинкова Товароведение и экспертиза кондитерских товаров, М.: Питер, 2007

169. М.А. Николаева, М.А. Положишникова Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров, М.: Инфра, 2009

170. В.Я. Горфинкель, В.А. Швандара, Товароведная экспертиза. Стандартизация, М.: Юнити, 2006

171. Л.Ф. Шепелев Товароведение, экспертиза продовольственных товаров, Ростов на Д, Феникс, 2008

172. Ю.Н. Еремин, Н.В. Федоров Контроль качества и безопасности питания населения, Екатеринбург, 2006

173. Интернет – ресурсы.



Лист регистрации ознакомления
с Программой государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена 38.02.04 «Коммерция (в торговле)»
на 2017-2018 учебный год

Группа ЗК-9

№	Фамилия, Имя, Отчество студента	Подпись студентов
1.	Анферов Алексей Сергеевич	
2.	Арсланова Ксения Романовна	
3.	Банникова Яна Андреевна	
4.	Братищева Алёна Геннадьевна	
5.	Васькейкина Анастасия Ивановна	
6.	Гребнева Наталия Владимировна	
7.	Клочкова Алина Олеговна	
8.	Королев Николай Андреевич	
9.	Кутугина Яна Игоревна	
10.	Лунегова Анастасия Евгеньевна	
11.	Малютин Михаил Игоревич	
12.	Муругова Анастасия Андреевна	
13.	Обросов Владислав Юрьевич	
14.	Осокина Ирина Владимировна	
15.	Пастухова Юлия Анатольевна	
16.	Петин Булат Викторович	
17.	Пешая Анастасия Дмитриевна	
18.	Попович Дарья Витальевна	
19.	Савинцева Анна Андреевна	



20.	Тарасова Галина Сергеевна	
21.	Топтыгина Анастасия Алексеевна	
22.	Червинский Петр Павлович	
23.	Черновал Иван Владимирович	
24.	Яппарова Гульнара Рауфовна	
25.	Штайц Дмитрий Сергеевич	
26.	Баннх Никита Игоревич	
27.	Бармина Мария Андреевна	
28.	Вечтомова Елена Николаевна	
29.	Горяева Юлиана Сергеевна	
30.	Елькина Дарья Олеговна	
31.	Забранилов Даниил Леонидович	
32.	Колмаков Алексей Евгеньевич	
33.	Крапивина Виктория Александровна	
34.	Куликов Ярослав Алексеевич	
35.	Локшин Никита Алексеевич	
36.	Плешкова Надежда Михайловна	
37.	Фадеева Елена Сергеевна	
38.	Хафизова Лолита Алишеровна	
39.	Юрцева Марина Алексеевна	

Лист регистрации ознакомления
с Программой государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена 38.02.04 «Коммерция (в торговле)»
на 2017-2018 учебный год



Группа ЗК(11)

№	Фамилия, Имя, Отчество студента	Подпись студентов
1.	Бухарова Анна Владимировна	
2.	Данилова Элла Геннадьевна	
3.	Денисова Людмила Геннадьевна	
4.	Жангалиева Екатерина Александровна	
5.	Копытов Павел Петрович	
6.	Певцов Иван Евгеньевич	
7.	Певцова Мария Сергеевна	
8.	Помыткина Елена Сергеевна	
9.	Попова Мария Николаевна	
10.	Пястолова Анастасия Алиагаевна	
11.	Седова Елена Андреевна	
12.	Шашикян Ваагн Самвелович	
13.	Иванова Наталья Николаевна	
14.		
15.		

Лист регистрации ознакомления
с Программой государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена 38.02.04 «Коммерция (в торговле)»
на 2017-2018 учебный год



Группа 4К(9)

№	Фамилия, Имя, Отчество студента	Подпись студентов
1.	Берестов Дмитрий Анатольевич	
2.	Борзенкова Юлия Сергеевна	
3.	Давыдова Эльнара Ровшановна	
4.	Завьялов Андрей Сергеевич	
5.	Иванова Екатерина Викторовна	
6.	Исупова Ксения Евгеньевна	
7.	Мурадян Мирали Ромикович	
8.	Назарова Ольга Сергеевна	
9.	Оруджова Мария Таджаддин кызы	
10.	Проказова Наталья Петровна	
11.	Соколова Евгения Михайловна	
12.	Тухфатуллин Ильяс Ринатович	
13.		
14.		
15.		

Лист регистрации ознакомления
с Программой государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена 38.02.04 «Коммерция (в торговле)»
на 2017-2018 учебный год



Группа 5К(9)

№	Фамилия, Имя, Отчество студента	Подпись студентов
1.	Ашаева Оксана Семеновна	
2.	Блинова Екатерина Олеговна	
3.	Гайнанова Вилена Ринатовна	
4.	Дедюхин Александр Витальевич	
5.	Демин Алексей Витальевич	
6.	Есаулкова Евгения Геннадьевна	
7.	Калегина Юлия Петровна	
8.	Камагин Владимир Владимирович	
9.	Краснова Раиса Ильдусовна	
10.	Малярова Людмила Игоревна	
11.	Поздеева Мария Владимировна	
12.	Семенова Ксения Сергеевна	
13.	Серебряков Андрей Александрович	
14.	Табаринцева Тамара Владимировна	
15.	Тюленев Александр Сергеевич	
16.	Ходжаян Эдгар Эдикович	
17.	Шайдурова Екатерина Алексеевна	



Лист регистрации ознакомления
с Программой государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
на 2017-2018 учебный год

Группа 3Тв(11)

№	Фамилия, Имя, Отчество студента	Подпись студентов
1.	Ваулин Алексей Вадимович	
2.	Данилова Екатерина Владимировна	
3.	Ильиных Нина Анатольевна	
4.	Краснова Анна Сергеевна	
5.	Макарова Юлия Александровна	
6.	Мартыненко Оксана Алексеевна	
7.	Некрасова Ксения Сергеевна	
8.	Раскин Роман Алексеевич	
9.	Свалова Елена Сергеевна	
10.	Сергиевич Светлана Алексеевна	
11.	Стасевич Елена Ивановна	
12.	Трифоновна Анастасия Алексеевна	
13.	Чапурин Нелли Павловна	