



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

_____ Н.Д.Павлова

«11» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

_____ В.В. Протасов

«11» октября 2017 г.

Главный бухгалтер ЗАО «Трубопласт комплект»

должность, место работы представителя работодателя/
председателя ГЭК_____/ Леусенко Марина Георгиевна/
подпись Ф.И.О. представителя работодателя/
председателя ГЭК

«__» _____ 2017 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего
звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
на 2017-2018 учебный год**

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методического совета ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Протокол № 2 «11» октября 2017г.

Предметно-цикловой комиссии

Протокол № 2 «04» октября 2017г.



СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Общие положения

1. Вид государственной итоговой аттестации
2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
4. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ
5. Организация выполнения выпускных квалификационных работ
6. Требования к структуре выпускной квалификационной работе. Правила оформления выпускной квалификационной работы
7. Защита выпускной квалификационной работы
8. Критерии оценивания

Приложения



Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление готовности выпускника к видам профессиональной деятельности и оценки сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. Вид государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 6 недели, в том числе 4 недели отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности: подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня 2018 года, защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня 2018 года.

4 Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

4.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.



Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, по возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовывается на методическом совете техникума.

Примерная тематика ВКР представлена в приложении №1.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (приложение 1). Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.2 Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом руководителя образовательной организации не менее, чем за три месяца до предполагаемой даты защиты ВКР. Данным приказом (приложение №2) одновременно назначаются руководители преддипломной практики, выпускных квалификационных работ и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР, при возможности рецензенты.

Руководитель преддипломной практики является руководителем выпускной квалификационной работы.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры).

4.3 По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента

4.4 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

4.5 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.6 Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) выпускной квалификационной работы.

5 Организация выполнения выпускных квалификационных работ

5.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий

5.2. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;



- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на просмотр руководителю, предварительную защиту в ПЦК;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- присутствие при защите студентом ВКР на государственной (итоговой) аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов. В случаях написания выпускной квалификационной работы группой студентов, руководство на которой/которыми осуществляет один руководитель количество студентов может превышать восемь человек. Превышение данного норматива возможно при осуществлении руководства ВКР преподавателем, чья продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В период написания выпускной квалификационной работы руководителями и консультантами по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Из числа преподавательского состава назначается лицо, ответственное за нормоконтроль выпускной квалификационной работы.

5.3 По окончании выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель в соответствии с календарным планом выполнения ВКР организует предварительную защиту работы с обязательным участием консультантов, преподавателей предметно-цикловой комиссии. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленной речи и презентации. По результатам защиты выносятся решение о рекомендации (допуске) ВКР к защите на государственной итоговой аттестации.

5.4 Сформированная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа переплетается. Отзыв руководителя остается отдельным документом.

Руководитель ВКР подписывает работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.5 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную ВКР, имеющую отзыв руководителя.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), назначаемые приказом руководителя образовательной организации.

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии ВКР заданию,
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы,
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы,
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.



Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

6 Требования к структуре выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной квалификационной работы

6.1 Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (экспериментальную) часть;
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованной литературы;
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

Подробные требования к структуре ВКР (дипломной работе), правила ее оформления указаны в ПТ 5-2015 ФЗ «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум», размещенном в локальной сети техникума, электронной базе учебно-методического обеспечения образовательного процесса в информационно-методическом кабинете (каб.210), в методическом кабинете (каб.221), сайте образовательной организации.

6.2 Дипломная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплётa:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

7 Защита выпускной квалификационной работы

7.1 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;



- выбор оптимальных технологических операций, параметров и режимов ведения процесса, средств труда;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности;
- компетенции по анализу профессиональные задачи и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

7.2 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели техникума, студенты.

7.3 На защиту ВКР в целом отводится до 30 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя и рецензия зачитывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- объект и предмет изучения;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»;
- приказ по техникуму «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в 2017-2018 учебном году»;
- программа ГИА;
- приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;



- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности;
- при наличии: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики.
- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;
- протоколы аттестационных испытаний.

Кабинет, где проходит защита ВКР, должен быть оснащен оборудованием, мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов выпускной квалификационной работы.

7.4 Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

7.5 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ВКР, грамотность, содержание доклада, теоретическую и практическую подготовку студента.

На каждого студента при защите ВКР заполняется оценочный лист

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

8 Критерии оценивания

8.1 С целью оценивания уровня и качества подготовки выпускников в части требований к результату освоения компетенций, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности разрабатывается фонд оценочных средств (ФОС), включающий в себя в том числе «Индивидуальный лист оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» (приложение №2).

«Индивидуальный лист оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» заполняет председатель и члены ГЭК.

В «Индивидуальных листах оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)» отражаются критерии оценивания содержания и качества выпускной квалификационной работы.

Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов (0 баллов – признак компетенции отсутствует, 1 балл - признак проявлен в не полном объеме, 2 балла – признак проявлен в полном объеме).

Индивидуальный лист оценки содержит шкалу перевода баллов в пятибалльную систему.



8.1.1 Оценки **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ВКР и её презентация при защите.

8.1.2 Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

8.1.3 Выпускная квалификационная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

8.1.4 **«Неудовлетворительно»** оценивается выпускная квалификационная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

8.2 В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям и суммарный балл, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации. Баллы из дихотомической шкалы переводятся в пятибалльную шкалу по следующему принципу:

Процент результативности	Балл (отметка)	оценка
88%-100%	19-21 баллов	5
74%-87%	16-18 баллов	4
65%-73%	13-15 баллов	3
Менее 64%	Менее 13 баллов	2



Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

8.3 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются (приложение №3). В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора техникума.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Приложение 1

**Примерные темы выпускных квалификационных работ для специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Анализ розничного товарооборота на примере торгового предприятия.
2. Учет материально-производственных запасов.
3. Учет безналичных расчетов.
4. Анализ товарных запасов на предприятиях торговли.
5. Анализ результатов деятельности торговой организации.
6. Ценообразование на предприятиях торговли и общественного питания.
7. Анализ показателей по труду.
8. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменения.
9. Бухгалтерский учет амортизации и ремонта основных средств.
10. Анализ розничной цены на предприятиях общественного питания.
11. Бухгалтерский учет товарных потерь.



12. Методика учета расходов на продажу в предприятиях торговли.
13. Анализ розничного товарооборота предприятий торговли с учетом влияния внутренних и внешних факторов.
14. Экономический анализ итогов хозяйственной деятельности организации.
15. Бухгалтерский учет основных средств.
16. Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банках.
17. Обеспечение роста налоговых поступлений в бюджет (коммерческая фирма).
18. Бухгалтерский учет расчетов по текущим обязательствам.
19. Анализ доходов и выявление возможностей их роста на примере торгового предприятия.
20. Анализ валового дохода на предприятиях торговли, источники его образования.
21. Анализ товарных запасов на предприятии общественного питания.
22. Страховые взносы как источник доходов во внебюджетные фонды.
23. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности.
24. Анализ розничной цены на предприятиях торговли.
25. Бухгалтерский учет оплаты труда.
26. Формирование учетной информации о финансовых результатах хозяйственной деятельности.
27. Учет прибыли и ее распределение.
28. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств.
29. Анализ розничного товарооборота. Пути увеличения продажи товаров.
30. Анализ оплаты труда на примере торговой организации.
31. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.
32. Анализ и оптимизация налоговой нагрузки предприятия.
33. Бухгалтерский учет товарных операций в предприятиях оптовой торговли.
34. Бухгалтерская отчетность торгового предприятия.
35. Бухгалтерский учет денежных операций в кассе.
36. Бухгалтерский учет товарных операций в розничных торговых организациях.
37. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам.
38. Бухгалтерский учет товарных операций в предприятиях общественного питания.



Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

**Индивидуальный лист оценки
выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

« _____ » _____ 2018г.

ФИО студента _____

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

группа _____

Тема дипломной работы _____

Профессиональный модуль	Профессиональная компетенция	Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. ДПК 3.5 Осуществлять расчеты по обязательным платежам с бюджетом и внебюджетными фондами ДПК 3.6 Осуществлять контроль за совершением операций финансово-хозяйственной деятельности организации.. ДПК 3.7 Обеспечивать взаимоотношения с органами государственного контроля.	



ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПК 5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 5.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 5.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	

Общие компетенция	Оценочные показатели	Источники подтверждения освоения компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость профессии кассир, проявляет к ней устойчивый интерес.	Рецензия Отзыв руководителя
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивает эффективность и качество выбранных методов и способов.	Экзаменационные ведомости
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях несет за них ответственность.	Свидетельство об освоении профессионального модуля,
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	предусматривающего освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Владеет информационной культурой, использует информационно-коммуникационные технологии.	Портфолио (при наличии)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития,	



развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Защита выпускной квалификационной работы

№п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Отметка о выполнении (для пунктов 3-21) 0-показатель отсутствует 1-проявился частично 2-проявился полностью
1	Оценка в отзыве руководителя дипломной работы	«5» - 3 балла «4» - 2 балла «3» - 1 балл	
2	Оценка рецензента дипломной работы	«5» - 3 балла «4» - 2 балла «3» - 1 балл	
3	Соответствие содержания работы поставленным цели и задачам	2	
4	Всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью	2	
5	Умение работать с нормативными документами, основной, дополнительной литературой и другими источниками информации; знание специальной литературы	1	
6	Владение профессиональной терминологией	1	
7	Наличие аргументированных выводов, практических рекомендаций по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры/ процесса/ объекта	2	
8	Соответствие презентации установленным требованиям	1	
9	Даны аргументированные ответы на вопросы комиссии	2	
10	Представлено портфолио (документы, подтверждающие участие в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня)	1	
11	Соответствие требованиям оформления (нормоконтроль)	2	
12	Выдержан установленный регламент времени публичного выступления	1	
	Итого	21	

*Перевод фактической суммы баллов в оценку*

Процент результативности		Балл (отметка)	оценка
88%-100%	19-21 баллов	5	отлично
74%-87%	16-18 баллов	4	хорошо
65%-73%	13-15 баллов	3	удовлетворительно
Менее 64%	Менее 13 баллов	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка _____ (_____)

Председатель ГЭК/член комиссии ГЭК _____ И.О.Фамилия
подпись





Приложение 3

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»

Протокол

«__» _____ 2018г.

№ _____

Екатеринбург

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению и защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании

студента(ки) _____
группы _____ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
код и наименование специальности

Тема выпускной квалификационной работы

Присутствовали:

Председатель ГЭК		
Заместитель председателя ГЭК		



Члены ГЭК:		
Секретарь ГЭК		

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы на _____ страницах с приложениями.
2. Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
4. Презентационные материалы.

После защита работы в форме публичного доклада о выполненной работе в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:



(краткое изложение сути вопроса(ов))

Общая характеристика ответов студента на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии,

Особые мнения членов ГЭК

(указываются мнения членов комиссии при их наличии)

Государственная экзаменационная комиссия ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

2. Присвоить

(Ф.И.О. студента)

квалификацию

(указать в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

и выдать диплом о среднем профессиональном образовании

(при необходимости указать «с отличием»)



Председатель ГЭК

подпись

Заместитель председателя ГЭК

подпись

Члены ГЭК:

подпись

Секретарь ГЭК

подпись

подпись

Приложение 4

Перечень источников, рекомендуемых для выполнения выпускной квалификационной работы



Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.1. // РФ-30.04.1994. - № 51-ФЗ, (ред. от 06.04.2011г.);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.2. // РФ-26.01.1996. - №14-ФЗ, (ред. от 07.02.2011г.);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации // РФ-30.12.2001. - № 197-ФЗ, (ред. от 18.07.2011г.);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации // РФ-31.07.1998. - № 146-ФЗ, (ред. от 19.07.2011г.);
5. О бухгалтерском учете [Текст] Федеральный закон // РФ-06.12.2011- № 402-ФЗ, (ред.28.12.2013 г.) Ст.140;
6. О минимальном размере оплаты труда [Текст] Федеральный закон // РФ-19.06.2000. - № 82-ФЗ, (ред. от 02.12.2013 г.) Ст.56;
7. Об аудиторской деятельности [Текст] Федеральный закон // РФ-30.12.2008. - №307-ФЗ, (ред.04.03.2014 г.) Ст.123;
8. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы [Текст] Постановление Правительства Российской Федерации № 922 от 24 декабря 2007 г. // (ред.25.03.2013 г.);
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] Приказ Министерства финансов российской Федерации // РФ-29.07.1998. - № 34н (ред.24.12.2010г.);
10. Планирование аудита [Текст] Правило (стандарт) аудиторской деятельности // Одобрен комиссией по аудиторской деятельности при президенте РФ 25.12.1996г.,



протокол № 6 (ред.29.06.2011г.);

Научные издания, учебно-методические пособия

11. Алборов Р.А. Аудит в организациях, промышленности, торговли и АПК :учебное пособие / Р.А. Алборов, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 2014. - 464с.

12. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета :учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М.Петров. – М.: Проспект, 2015. – 240 с.

13. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет :учебное пособие / Н.Л. Вещунов, Л.Ф.Фомина. – М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.

14. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет :учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. - М.: Академия, 2011. – 432 с.

15. Губарец М.А. Зарплатные налоги :учебное пособие / М.А.Губарец. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 187 с.

16. Гущина К.О., Курышева Н.С., Сумская Е.Г., Трошина Т.А. Оплата труда. Типичные нарушения, сложные вопросы :учебник / К.О.Гущина, Н.С. Курышева, Е.Г. Сумская, Т.А.Трошина – М.: Дашков и Ко, 2009. – 248 с.

17. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера :учебное пособие / Г.Ю.Касьянова. – М.: АБАК, 2013. – 864 с.

18. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. Практика применения Плана счетов :практическое пособие /Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова. – М.: Проспект, 2010. – 592 с.

19. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет :учебное пособие / Н.П.Кондраков. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.



20. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах :учебник / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2016. – 280 с.

21. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле. – М.: ООО «Новое знание», 2003.

21. Николаева Т.И., Егорова Н.Р. Экономика предприятий торговли и общественного питания, М, 2008.

23. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет :учебное пособие / Е.М. Лебедева. – М.: Академия, 2012. – 304 с.

24. Скляренко В.К. , Предников В.М. , Акуленко Н.Б. ,Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах , таблицах, расчетах): Учебное пособие./под. рез.прод. В.К. Скляренко, В.М. Прездникова. м: ИНФРА – М ,2007

Интернет – ресурсы.



Лист регистрации ознакомления
с Программой государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
на 2017-2018 учебный год

Группа 2Бт-11

№	Фамилия, Имя, Отчество студента	Подпись студентов
1.	Абдулина Алина Андреевна	
2.	Аверина Анастасия Юрьевна	
3.	Алтухова Милана Евгеньевна	
4.	Бакиев Сергей Александрович	
5.	Валиуллина Алина Марсовна	
6.	Васильева Екатерина Степановна	
7.	Ермолаева Анна Михайловна	
8.	Жилякова Екатерина Викторовна	
9.	Каприелова Анжелика Валерьевна	
10.	Кишмерешкина Алена Анатольевна	



11.	Крупская Лариса Вадимовна	
12.	Крутикова Анна Романовна	
13.	Лаптева Мария Александровна	
14.	Литвинова Кристина Алексеевна	
15.	Осипова Мария Владимировна	
16.	Пепеляева Екатерина Владимировна	
17.	Прозорова Алена Владимировна	
18.	Саликова Екатерина Дмитриевна	
19.	Ситникова Мария Александровна	
20.	Харасова Ольга Алексеевна	
21.	Хафизова Светлана Эдуардовна	
22.	Цветкова Диана Алексеевна	
23.	Ярмиева Дарья Муратовна	



Лист регистрации ознакомления с



Программой государственной итоговой аттестации выпускников
по программе среднего профессионального образования подготовки специалистов
среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
на 2016-2017 учебный год

Группа ЗБт-9

№	Фамилия, Имя, Отчество студента	Подпись студентов
1	Авазбек кызы Айсанале	
2	Авдеева Надежда Алексеевна	
3	Азамова Сабина Бахридиновна	
4	Бенке Виктория Романовна	
5	Бердник Виктория Евгеньевна	
6	Бернацкая Елена Абдурашидовна	
7	Берникова Анна Алексеевна	
8	Вершинин Никита Сергеевич	
9	Габдуллина Ирина Радиковна	



10	Гильматов Игорь Дмитриевич	
11	Гончаренко Юлия Вячеславовна	
12	Деменьшина Александра Михайловна	
13	Дудоров Андрей Александрович	
14	Игнатъева Ксения Сергеевна	
15	Илинбаева Екатерина Алексеевна	
16	Киселева Валерия Сергеевна	
17	Комарова Анастасия Витальевна	
18	Кузнецова Александра Юрьевна	
19	Куранова Анастасия Игоревна	
20	Мануковская Юлия Вячеславовна	
21	Манькова Диана Олеговна	
22	Морозова Анна Германовна	
23	Мякшина Ирина Александровна	



24	Ногач Яна Геннадьевна	
25	Падерина Евгения Юрьевна	
26	Полякова Анна Андреевна	
27	Рогожкина Светлана Александровна	
28	Самохина Кристина Сергеевна	
29	Сатыренко Наталья Васильевна	
30	Старшинова Елизавета Александровна	
31	Тюшкевич Екатерина Валерьевна	
32	Хажина Анжелика Гафуровна	
33	Хохлова Полина Олеговна	
34	Хухарева Анастасия Александровна	
35	Чусова Евгения Александровна	
36	Шубина Дарья Сергеевна	

